



**Come configurare tramite wizard un'azienda dentro il Centro Servizi  
SKYACCOUNTING COMMERCIALISTI / CAF**

Dalla home di Idyweb, seleziona la voce di menu "**SkyAccounting (Contabilità Online)**"



The screenshot shows the SkyAccounting interface. At the top, there is a blue header with the SkyAccounting logo and name. Below this is a light blue section titled "Servizi SkyAccounting". Underneath, there is a list of four service options, each in a light gray box with a green arrow on the right. The options are: "Area eCommerce" (with a shopping cart icon), "Pannello di controllo IdyWeb" (with a wrench icon), "Cruscotto di verifica accessi" (with a globe icon), and "SkyAccounting (Contabilità Online)" (with a globe icon). The "SkyAccounting (Contabilità Online)" option is highlighted with a red rectangular border.

Si aprirà quindi la schermata principale della contabilità online ed in automatico si aprirà l'elenco contenente le aziende da te gestite. Seleziona l'azienda da configurare e clicca sul pulsante "**Seleziona**"

Elenco aziende

SkyAccounting

**Cerca**

Ragione sociale / Partita IVA / C.F. / Codice azienda

Mostra tutte le aziende a cui posso accedere usando tutti gli operatori associati al mio account Idyweb.

Reimposta Cerca

**Elenco**

Azienda	Partita IVA
236 ROSSI GIACOMO	08589490153
237 VERDI GIACOMO	00985000116
238 AZIENDA_TEST_3 <b>1</b>	01222390450

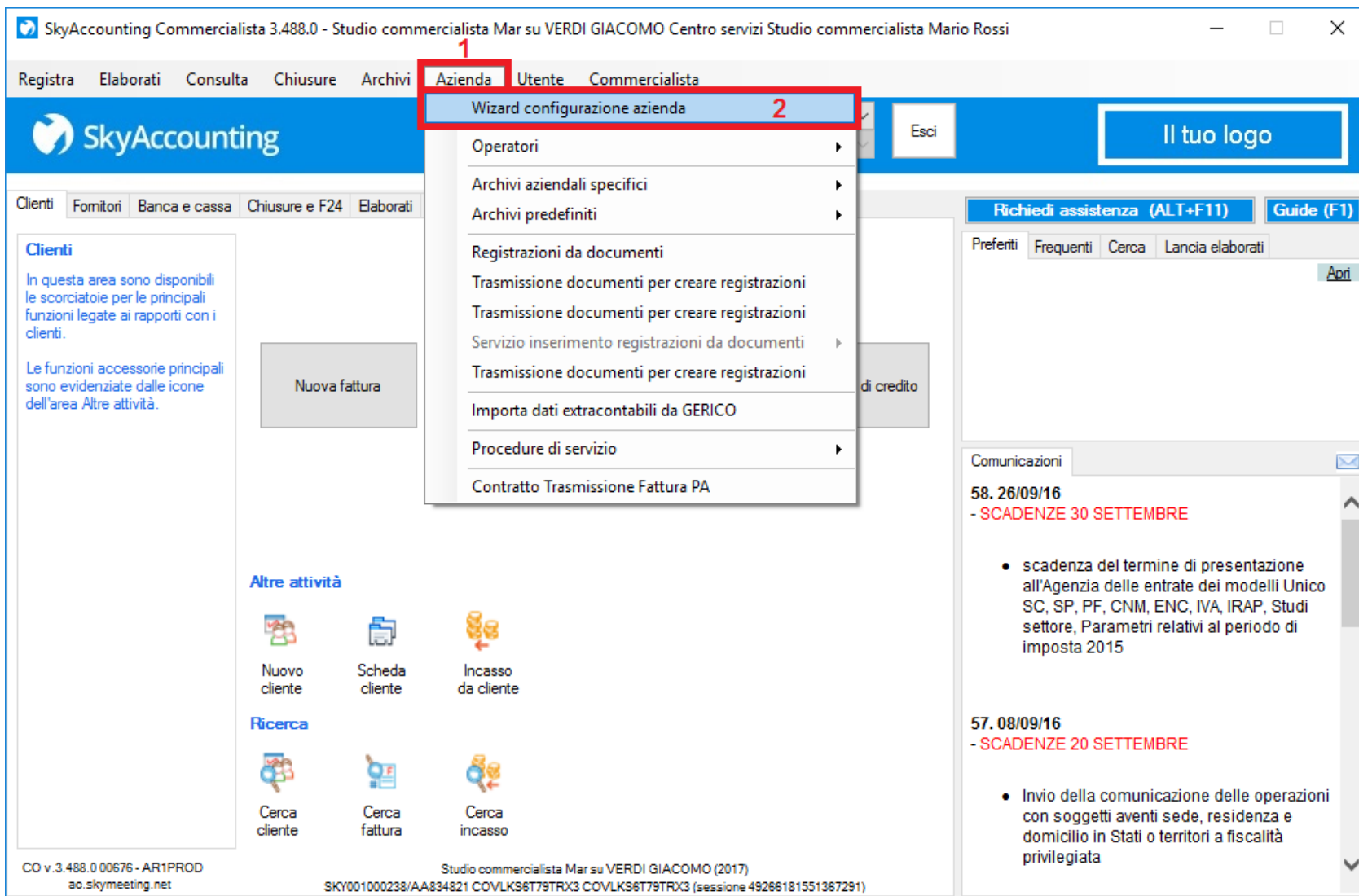
Non aprire automaticamente questo pannello

Richieste di creazione

**2** Seleziona Esci

Dopo aver selezionato l'azienda da configurare, clicca sul menù "**Azienda**" in alto e dal sottomenù che si apre clicca su "**Wizard configurazione azienda**"

NB: la guida propone come esempio il caso massimo di configurazione di un'azienda Ordinaria con ciclo attivo/passivo quindi alcune voci mostrate dalla prossima pagina in poi non saranno presenti in versioni del programma quali Ordinaria semplice, Semplificata, Minimi o Forfettari



The screenshot displays the SkyAccounting Commercialista 3.488.0 interface. The main menu at the top includes 'Registra', 'Elaborati', 'Consulta', 'Chiusure', 'Archivi', 'Azienda', 'Utente', and 'Commercialista'. The 'Azienda' menu is open, showing a list of options: 'Wizard configurazione azienda', 'Operatori', 'Archivi aziendali specifici', 'Archivi predefiniti', 'Registrazioni da documenti', 'Trasmissione documenti per creare registrazioni', 'Trasmissione documenti per creare registrazioni', 'Servizio inserimento registrazioni da documenti', 'Trasmissione documenti per creare registrazioni', 'Importa dati extracontabili da GERICO', 'Procedure di servizio', and 'Contratto Trasmissione Fattura PA'. The 'Wizard configurazione azienda' option is highlighted with a red box and a '2'. The 'Azienda' menu item in the top bar is also highlighted with a red box and a '1'. The interface includes a sidebar with 'Clienti', 'Fornitori', 'Banca e cassa', 'Chiusure e F24', and 'Elaborati'. The main area shows a 'Nuova fattura' button and 'Altre attività' icons for 'Nuovo cliente', 'Scheda cliente', 'Incasso da cliente', 'Cerca cliente', 'Cerca fattura', and 'Cerca incasso'. The right sidebar contains 'Richiedi assistenza (ALT+F11)', 'Guide (F1)', and 'Comunicazioni' with a list of dates and deadlines: '58. 26/09/16 - SCADENZE 30 SETTEMBRE' and '57. 08/09/16 - SCADENZE 20 SETTEMBRE'.

Per prima cosa clicca sul tasto **"Esegui"** relativo alla descrizione **"Verifica ed integra i dati generali di questa azienda"**

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione di una nuova azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

Descrizione dell'attività	Stato operazione
<b>Esegui</b> Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input type="checkbox"/> Verificato
Esegui Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
Esegui Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input type="checkbox"/> Verificato
Esegui Controlla la definizione delle attività IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
Esegui Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
Esegui Definisci le numerazioni dei documenti	<input type="checkbox"/> Verificato
Esegui Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
Esegui Definisci i rapporti bancari	<input type="checkbox"/> Eseguito
Esegui Definisci le spese aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
Esegui Specifica dettagliatamente le tipologie di beni e servizi trattati dall'azienda (in alternativa viene utilizzata la classificazione minima indispensabile ai fini civilistici e fiscali)	<input type="checkbox"/> Eseguito
Esegui Specifica politiche prezzi distinte per gruppi di clienti (in alternativa viene utilizzata una unica politica prezzi aziendale)	<input type="checkbox"/> Eseguito
Esegui Definisci le impostazioni generali per il ciclo attivo e passivo (ordini, consegne, fatturazione..)	<input type="checkbox"/> Verificato
Esegui Definisci il budget aziendale per tenere sotto controllo l'operatività dell'azienda giorno dopo giorno	<input type="checkbox"/> Eseguito
Esegui Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

Torna al menù principale

Si aprirà quindi una finestra contenente i dati dell'azienda. Controlla inanzitutto che i dati già presenti siano corretti e che non manchino dati importanti.

Nel caso in cui ci siano dati errati o mancanti clicca sul tasto verde **"Modifica"** per sbloccare i campi e procedere all'inserimento e/o alla modifica dei dati

Dopo aver controllato i dati ed eventualmente effettuato le operazioni di modifica/inserimento, premi sul tasto verde **"Modifica"** se non l'hai ancora fatto e clicca sul tasto **"Dati Fiscali"**

Gestione Aziende
SkyAccounting

---

**Gestione azienda**

Generali **Avanzate**
Data e ora ultimo accesso **13/12/16 11:40**

Codice

Ragione Sociale

*Logo azienda 212x68 pixel*

Indirizzo

CAP Città Prov.

Partita IVA  Codice fiscale

Email per comunicazioni dell'azienda

Account IdyWeb del Titolare dell'azienda

Account IdyWeb per collegamento a FiscaliOnline  (vedi documentazione di FiscaliOnline)

Tipologia contabile   **STANDARD ORDINARIA**

Posizione IVA prevalente   **Produzione di gelati senza vendita diret** 10.52.00

Soggetto delegato INTRASTAT

Codice SIA per rapporti con sistema bancario

Generazione automatica registrazioni da flussi CBI

Data inizio attività importazione rendiconti CBI

Email pubblica  Telefono pubblico  Sito web pubblico

Dati fiscali

Param.Forecast

Dati extracontabili 2017

Dati studi di settore 2017

Parametri anno 2017

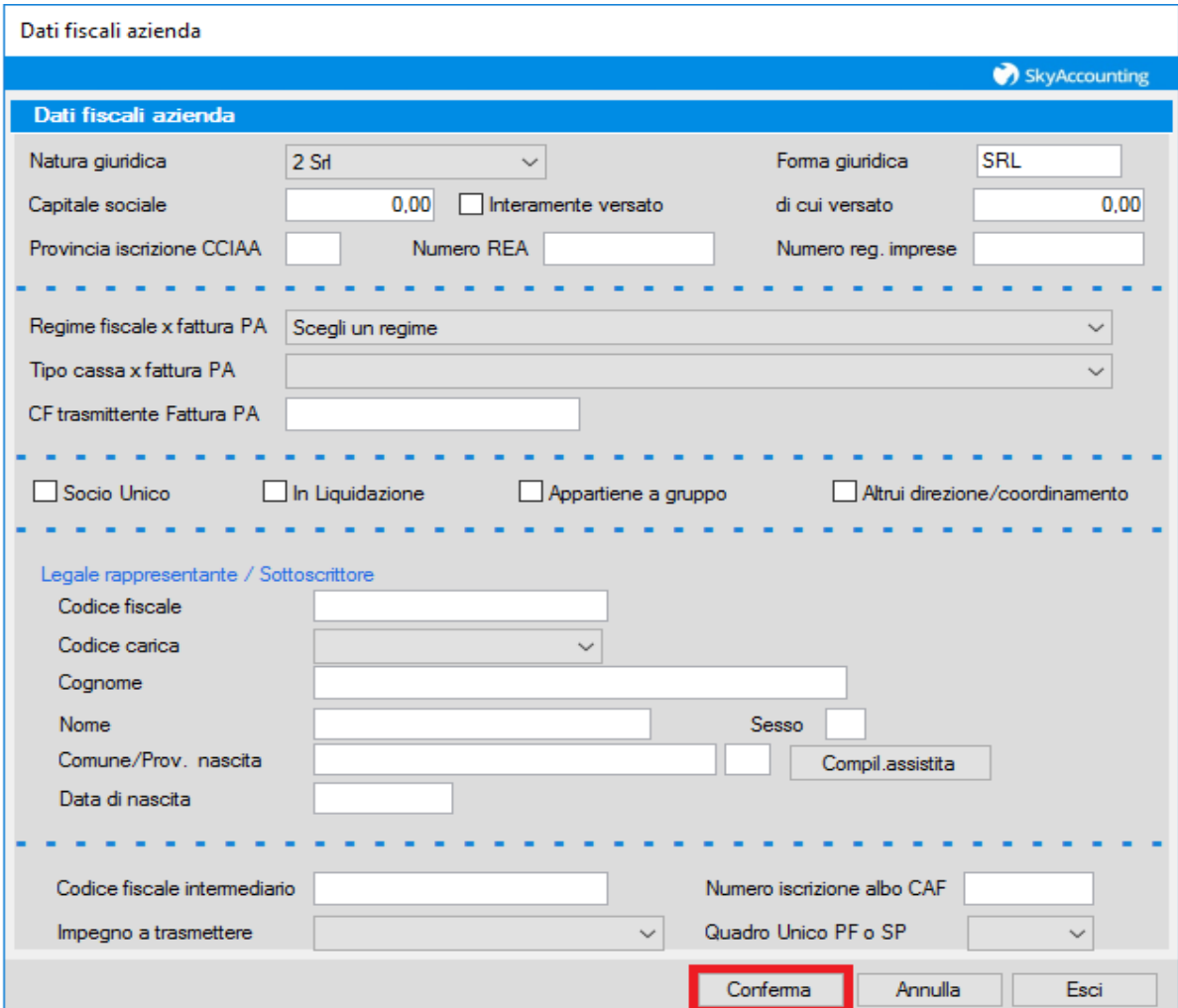
PEC

Modifica

Dopo aver cliccato su "**Dati Fiscali**" si aprirà una finestra nella quale dovrai indicare :

1. Le informazioni di base della Società di Capitali
2. Nel caso in cui il tuo cliente abbia firmato il contratto per la fatturazione verso la P.A, completa le informazioni relative alla fatturazione P.A
3. Indica se la società si trova in uno degli stati descritti, spuntando la casella corrispondente
4. Se la società ha un legale rappresentante, inserisci le sue informazioni negli appositi campi
5. Inserisci le informazioni dell'intermediario, se presente

Al termine dell'inserimento dei dati, clicca su "**Conferma**" per tornare alla schermata precedente



The screenshot shows the 'Dati fiscali azienda' form in SkyAccounting. The form is divided into several sections, each annotated with a blue bracket and a label:

- 1. Informazioni Società di Capitali:** This section includes fields for 'Natura giuridica' (set to '2 Srl'), 'Forma giuridica' (set to 'SRL'), 'Capitale sociale' (0,00), 'Interamente versato' (checkbox), 'di cui versato' (0,00), 'Provincia iscrizione CCIAA', 'Numero REA', and 'Numero reg. imprese'.
- 2. Fattura PA:** This section includes 'Regime fiscale x fattura PA' (dropdown), 'Tipo cassa x fattura PA' (dropdown), and 'CF trasmittente Fattura PA' (text field).
- 3. Stato della Società:** This section includes four checkboxes: 'Socio Unico', 'In Liquidazione', 'Appartiene a gruppo', and 'Altrui direzione/coordinamento'.
- 4. Informazioni Legale Rappresentante:** This section includes fields for 'Codice fiscale', 'Codice carica' (dropdown), 'Cognome', 'Nome', 'Sesso' (checkbox), 'Comune/Prov. nascita', 'Data di nascita', and a 'Compil.assistita' button.
- 5. Informazioni del trasmittente:** This section includes fields for 'Codice fiscale intermediario', 'Numero iscrizione albo CAF', 'Impegno a trasmettere' (dropdown), and 'Quadro Unico PF o SP' (dropdown).

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Conferma' (highlighted with a red box), 'Annulla', and 'Esci'.

Dopo aver cliccato sul tasto **"Conferma"** il programma tornerà alla finestra precedente.

Clicca adesso sul pulsante **"Param.Forecast"** in basso

Gestione Aziende SkyAccounting

---

**Gestione azienda**

Generali **Avanzate**

Codice  Data e ora ultimo accesso **04/01/17 13:57**

Ragione Sociale

Logo azienda 212x68 pixel

Imposta logo

Elimina logo

Indirizzo  Compil.assistita

CAP Città Prov.

Partita IVA  Codice fiscale

Email per comunicazioni dell'azienda

Account IdyWeb del Titolare dell'azienda  Il Titolare può utilizzare il cruscotto di controllo dei permessi di accesso

Account IdyWeb per collegamento a FiscaliOnline  (vedi documentazione di FiscaliOnline)

Tipologia contabile  ... **STANDARD ORDINARIA**

Posizione IVA prevalente  ... **Fabbricazione di utensileria ad azioname** 25.73.11

Ritenuta fatture emesse lavoro autonomo  ...

Soggetto delegato INTRASTAT  ...

Codice SIA per rapporti con sistema bancario

Generazione automatica registrazioni da flussi CBI  ▼

Data inizio attività importazione rendiconti CBI

Accesso di clienti/fornitori a propria situazione contabile  ▼

Email pubblica  Telefono pubblico  Sito web pubblico

Dati fiscali

**Param.Forecast**

Dati extracontabili 2017

Dati studi di settore 2017

Parametri anno 2017

PEC

Modifica

Annulla

Ok

Esci



Nella finestra che si apre, inserisci i parametri per il forecast negli appositi campi.

Cliccando su "**Conferma**" il programma tornerà alla finestra precedente e salverà i dati inseriti.

Parametri forecast azienda

Parametri forecast azienda

Queste informazioni servono ad effettuare le proiezioni del bilancio aziendale su base annuale a partire da un consuntivo di almeno un mese.  
Per i conti dove indicati specifici valori di budget non saranno applicate queste percentuali.

L'attivazione di un anno contabile iniziale per la valutazione dei forecast indica che per la previsione saranno utilizzati anche i dati consuntivi degli esercizi precedenti. Gli esercizi precedente hanno peso decrescente nella valutazione a mano a mano che ci si allontana dall'esercizio corrente. Quest'ultimo ha peso crescente sulla base della data di consuntivo rispetto alla proiezione.

Primo anno contabile da considerare per valutazione dei forecast:  (se non indicato non verranno esaminati gli esercizi precedenti)

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Riparto % per forecast bilanci	<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0,000"/>

Dopo aver cliccato sul tasto **"Conferma"** il programma tornerà alla finestra precedente.

Clicca adesso sul pulsante **"Dati extracontabili"** in basso

Gestione Aziende

SkyAccounting

---

**Gestione azienda**

Generali **Avanzate**

Codice  Data e ora ultimo accesso **04/01/17 13:57**

Ragione Sociale

Logo azienda 212x68 pixel

Imposta logo

Elimina logo

Indirizzo  Compil.assistita

CAP Città Prov.

Partita IVA  Codice fiscale

Email per comunicazioni dell'azienda

Account IdyWeb del Titolare dell'azienda

Account IdyWeb per collegamento a FiscaliOnline  *(vedi documentazione di FiscaliOnline)*

Tipologia contabile  ... **STANDARD ORDINARIA**

Posizione IVA prevalente  ... **Fabbricazione di utensileria ad azioname** 25.73.11

Soggetto delegato INTRASTAT  ...

Codice SIA per rapporti con sistema bancario

Generazione automatica registrazioni da flussi CBI  ▼

Data inizio attività importazione rendiconti CBI

Email pubblica  Telefono pubblico  Sito web pubblico

Dati fiscali
Param.Forecast
Dati extracontabili 2017
Dati studi di settore 2017
Parametri anno 2017
PEC

Modifica
Annulla
Ok
Esci

Si aprirà quindi una finestra contenente l'elenco dei dati extracontabili :

1. Clicca sul tasto verde **"Modifica"** in basso a sinistra
2. Seleziona dal menu a tendina in alto il tipo di modulo sul quale operare
3. Inserisci per ogni riga, il corrispondente valore nell'apposito campo a destra
4. Quando hai finito di inserire i dati, clicca su **"Ok"** per tornare alla pagina precedente del programma

Compilazione dati fascicolo

SkyAccounting

Modulo IRAP - Informazioni di completamento della dichiarazione ▼ 2

IRAP - Informazioni di completamento della dichiarazione  
Deduzioni Imponibile IRPEF

**Valori da compilare**

Codice campo	Descrizione	Valore
<b>DATI MANUALI QUADRO IS IRAP</b>		
IS001001	Deduzione contributi assicurativi (INAIL, ecc.) - Numero dipendenti	0
IS001002	Deduzione contributi assicurativi (INAIL, ecc.) - Importo	0
IS002001	Deduzione forfetaria e contributi previd./assist. (cuneo fiscale) - Numero dipendenti	0
IS002002	Deduzione forfetaria - Importo di cui soggetti al de minimis	0
IS002003	Deduzione forfetaria (cuneo fiscale) - Importo totale	0
IS003002	Contributi previdenziali ed assistenziali (cuneo fiscale) - Importo totale	0
IS004001	Deduzione apprend/disab/formaz e/o deduzione fino a 5 dipendenti - Numero dipendenti	0
IS004002	Deduzione - Importo di cui ricerca e sviluppo	0
IS004003	Deduzione apprend/disab/formaz.lavoro/ricerca e sviluppo - Importo totale	0
IS005002	Deduzione 1850 euro fino a 5 dipendenti - Importo	0
IS006001	Deduzione per incremento occupazionale - Numero dipendenti	0
IS006002	Deduzione per incremento occupazionale - Importo	0
IS007001	Deduzione costo residuo lavoro dipendente a tempo indeterminato - Numero dipendenti	0
IS007002	Deduzione costo residuo lavoro dipendente a tempo indeterminato - Importo	0
IS009001	Somma eccedenze deduzioni su retribuzioni - Importo	0
<b>ALTRI DATI MANUALI IRAP</b>		

3

Informazioni sul campo da compilare

**IS004002 Deduzione - Importo di cui ricerca e sviluppo**

Tipo N Numerico N10  
Note

Modifica 1 Annulla OK 4

Dopo aver cliccato sul tasto "Ok" il programma tornerà alla finestra precedente.

Clicca adesso sul pulsante "Dati studi di settore" in basso

Gestione Aziende

SkyAccounting

**Gestione azienda**

Generali Avanzate

Codice  Data e ora ultimo accesso **04/01/17 13:57**

Ragione Sociale

*Logo azienda 212x68 pixel*

Indirizzo

CAP Città Prov.

Partita IVA  Codice fiscale

Email per comunicazioni dell'azienda

Account IdyWeb del Titolare dell'azienda

Account IdyWeb per collegamento a FiscaliOnline  *(vedi documentazione di FiscaliOnline)*

Tipologia contabile  ... **STANDARD ORDINARIA**

Posizione IVA prevalente  ... **Fabbricazione di utensileria ad azioname** **25.73.11**

Soggetto delegato INTRASTAT  ...

Codice SIA per rapporti con sistema bancario

Generazione automatica registrazioni da flussi CBI  ▾

Data inizio attività importazione rendiconti CBI

Email pubblica  Telefono pubblico  Sito web pubblico

Dopo aver cliccato sul tasto **"Dati studi di settore"** si aprirà la seguente finestra :

1. Clicca sul tasto verde **"Modifica"** in basso a sinistra
2. Seleziona dai due menu a tendina in alto il tipo di modulo e la pagina specifica di quest'ultimo
3. Per ogni campo visualizzato al centro della finestra, inserisci il corrispondente valore nella colonna **"Valore"** di destra
4. Quanto hai terminato di inserire i vari valori, clicca sul tasto **"Ok"** per tornare alla pagina precedente

Compilazione dati fascicolo

Modulo: Cluster Gerico VD35U  
 Pagina: 2 - Quadro A

Codice campo	Descrizione	Valore
A00101	Dirigenti - numero giornate	0
A00201	Quadri - numero giornate	0
A00301	Impiegati - numero giornate	0
A00401	Operai generici - numero giornate	0
A00501	Operai specializzati - numero giornate	0
A00601	Dipendenti a tempo parziale, assunti con contratto di lavoro intermittente, di lavoro ripartito - numero giornate	0
A00701	Apprendisti - numero giornate	0
A00801	Assunti con contratto di inserimento, a termine- personale con contratto di somministrazione di lavoro - numero giornate	0
A00901	Lavoranti a domicilio - numero giornate	0
A01001	Collaboratori coordinati e continuativi che prestano attività prevalentemente nell'impresa - numero giornate	0
A01101	Collaboratori coordinati e continuativi diversi da quelli di cui al rigo precedente - numero giornate	0
A01201	Collaboratori dell'impresa familiare e coniuge dell'azienda coniugale - numero	0
A01202	Collaboratori dell'impresa familiare e coniuge dell'azienda coniugale -% lavoro prestato	0
A01301	Familiari diversi da quelli di cui al rigo precedente che prestano attività nell'impresa - numero	0
A01302	Familiari diversi da quelli di cui al rigo precedente che prestano attività nell'impresa -% lavoro prestato	0
A01401	Associati in partecipazione - numero	0
A01402	Associati in partecipazione -% lavoro prestato	0

Informazioni sul campo da compilare  
**A00101 Dirigenti - numero giornate**  
 Tipo N5 Numerico 5  
 Note

Modifica Annulla OK

Dopo aver cliccato sul tasto "Ok" il programma tornerà alla finestra precedente.

Clicca adesso sul pulsante "**Parametri anno**" in basso

Gestione Aziende

SkyAccounting

---

**Gestione azienda**

Generali Avanzate

Codice  Data e ora ultimo accesso **04/01/17 13:57**

Ragione Sociale

Logo azienda 212x68 pixel

Imposta logo

Elimina logo

Indirizzo  Compil.assistita

CAP Città Prov.

Partita IVA  Codice fiscale

Email per comunicazioni dell'azienda

Account IdyWeb del Titolare dell'azienda

Account IdyWeb per collegamento a FiscaliOnline  *(vedi documentazione di FiscaliOnline)*

Tipologia contabile  ... **STANDARD ORDINARIA**

Posizione IVA prevalente  ... **Fabbricazione di utensileria ad azioname** 25.73.11

Soggetto delegato INTRASTAT  ...

Codice SIA per rapporti con sistema bancario

Generazione automatica registrazioni da flussi CBI  ▼

Data inizio attività importazione rendiconti CBI

Email pubblica  Telefono pubblico  Sito web pubblico

---

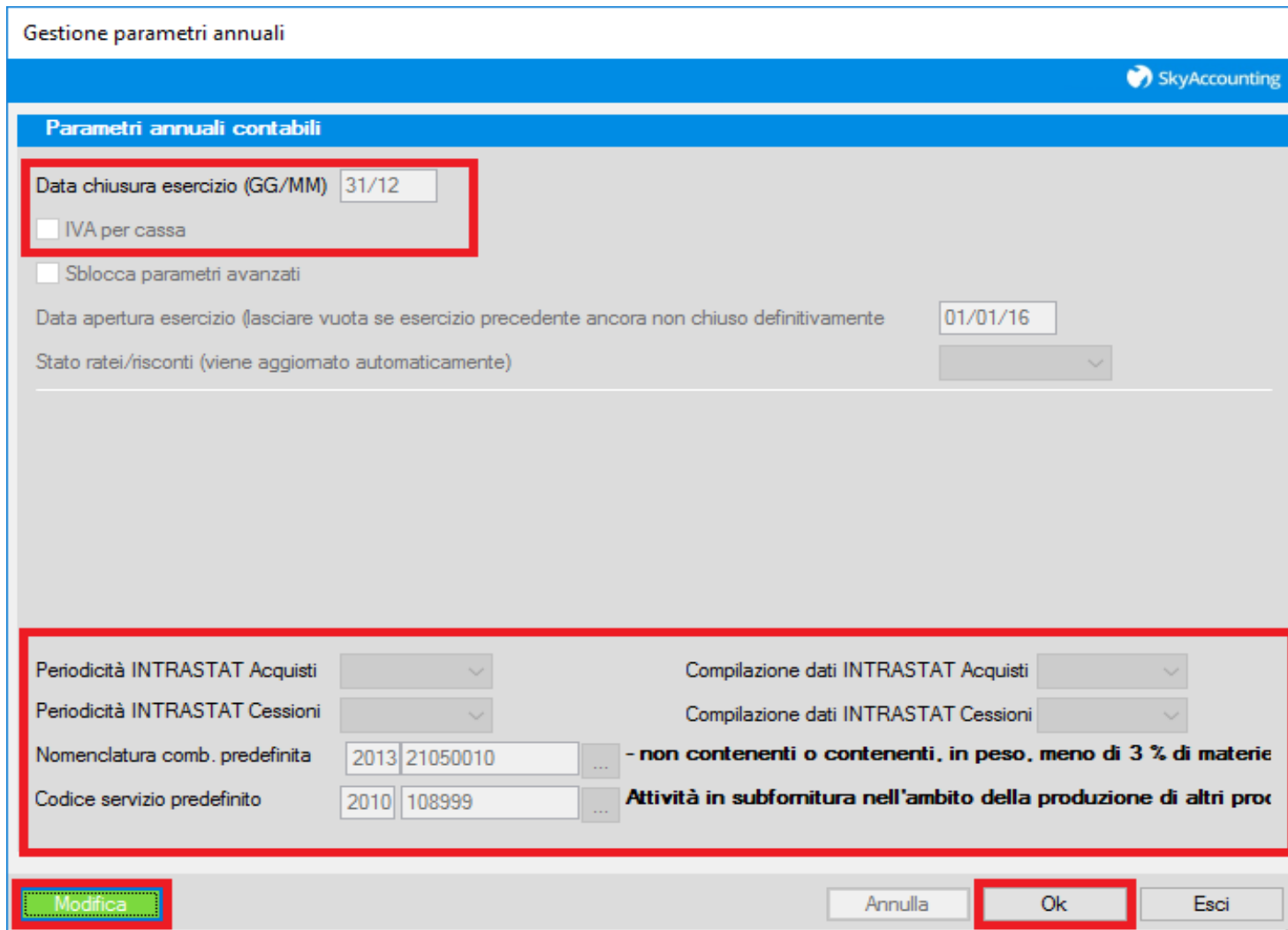
Dati fiscali
Param.Forecast
Dati extracontabili 2017
Parametri anno 2017
PEC

Modifica
Annulla
Ok
Esci

Nella finestra che si apre, verifica la correttezza dei dati visualizzati e nel caso in cui ci siano dati mancanti o errati, clicca sul tasto verde "**Modifica**" per sbloccare i campi e procedere alla correzione/inserimento dei dati.

Da questa finestra è anche possibile abilitare l'IVA per cassa, nel caso in cui ce ne sia il bisogno

Al termine delle varie operazioni, clicca sul pulsante "**Ok**" in basso a destra per tornare alla finestra precedente



Gestione parametri annuali

Parametri annuali contabili

Data chiusura esercizio (GG/MM) 31/12

IVA per cassa

Sblocca parametri avanzati

Data apertura esercizio (lasciare vuota se esercizio precedente ancora non chiuso definitivamente) 01/01/16

Stato ratei/risconti (viene aggiornato automaticamente)

Periodicità INTRASTAT Acquisti  Compilazione dati INTRASTAT Acquisti

Periodicità INTRASTAT Cessioni  Compilazione dati INTRASTAT Cessioni

Nomenclatura comb. predefinita 2013 21050010 ... - non contenenti o contenenti, in peso, meno di 3 % di materie

Codice servizio predefinito 2010 108999 ... Attività in subfornitura nell'ambito della produzione di altri pro

Modifica Annulla Ok Esci

Dopo aver cliccato sul tasto "Ok" il programma tornerà alla finestra precedente.

Clicca adesso sul pulsante "PEC" in basso

Gestione Aziende

SkyAccounting

**Gestione azienda**

Generali Avanzate

Codice  Data e ora ultimo accesso **04/01/17 13:57**

Ragione Sociale

*Logo azienda 212x68 pixel*

Indirizzo

CAP Città Prov.

Partita IVA  Codice fiscale

Email per comunicazioni dell'azienda

Account IdyWeb del Titolare dell'azienda

Account IdyWeb per collegamento a FiscaliOnline  *(vedi documentazione di FiscaliOnline)*

Tipologia contabile  ... **STANDARD ORDINARIA**

Posizione IVA prevalente  ... **Fabbricazione di utensileria ad azioname** 25.73.11

Soggetto delegato INTRASTAT  ...

Codice SIA per rapporti con sistema bancario

Generazione automatica registrazioni da flussi CBI  ▼

Data inizio attività importazione rendiconti CBI

Email pubblica  Telefono pubblico  Sito web pubblico

Dati fiscali Param.Forecast



Si aprirà quindi una finestra nella quale dovrai inserire le informazioni relative alla PEC  
Dopo aver compilato i vari campi, clicca sul pulsante "**Esci**" per tornare alla schermata precedente

Parametri Posta Certificata X

**Per poter inviare Posta Certificata devi inserire i parametri di configurazione dell'account di posta certificata della tua azienda, che puoi ottenere dal tuo fornitore di PEC.**

Indirizzo PEC della tua azienda	<input type="text"/>	<i>E' l'indirizzo che gli altri devono usare per comunicare con te via PEC</i>
Fornitore del servizio PEC	<input type="text" value="v"/>	
Indirizzo server SMTPS del tuo fornitore di PEC	<input type="text"/>	<i>E' il server del tuo fornitore di posta certificata per spedire le email</i>
	porta <input type="text"/>	
Utente	<input type="text"/>	<i>Sono le credenziali per farti riconoscere dal server del tuo fornitore di posta certificata.</i>
Password	<input type="text"/>	
Password (ripetuta)	<input type="text"/>	

Clicca sul pulsante **"Imposta logo"** per impostare il logo dell'azienda che apparirà sulle fatture create dal tuo cliente

Gestione Aziende

SkyAccounting

---

**Gestione azienda**

Generali **Avanzate**

Codice  Data e ora ultimo accesso **04/01/17 13:57**

Ragione Sociale

Logo azienda 212x68 pixel

Imposta logo

Elimina logo

Indirizzo  Compil.assistita

CAP Città Prov.

Partita IVA  Codice fiscale

Email per comunicazioni dell'azienda

Account IdyWeb del Titolare dell'azienda  *Il Titolare può utilizzare il cruscotto di controllo dei permessi di accesso*

Account IdyWeb per collegamento a FiscaliOnline  *(vedi documentazione di FiscaliOnline)*

Tipologia contabile  ... **STANDARD ORDINARIA**

Posizione IVA prevalente  ... **Fabbricazione di utensileria ad azioname** 25.73.11

Ritenuta fatture emesse lavoro autonomo  ...

Soggetto delegato INTRASTAT  ...

Codice SIA per rapporti con sistema bancario

Generazione automatica registrazioni da flussi CBI  ▼

Data inizio attività importazione rendiconti CBI

Accesso di clienti/fornitori a propria situazione contabile  ▼

Email pubblica  Telefono pubblico  Sito web pubblico

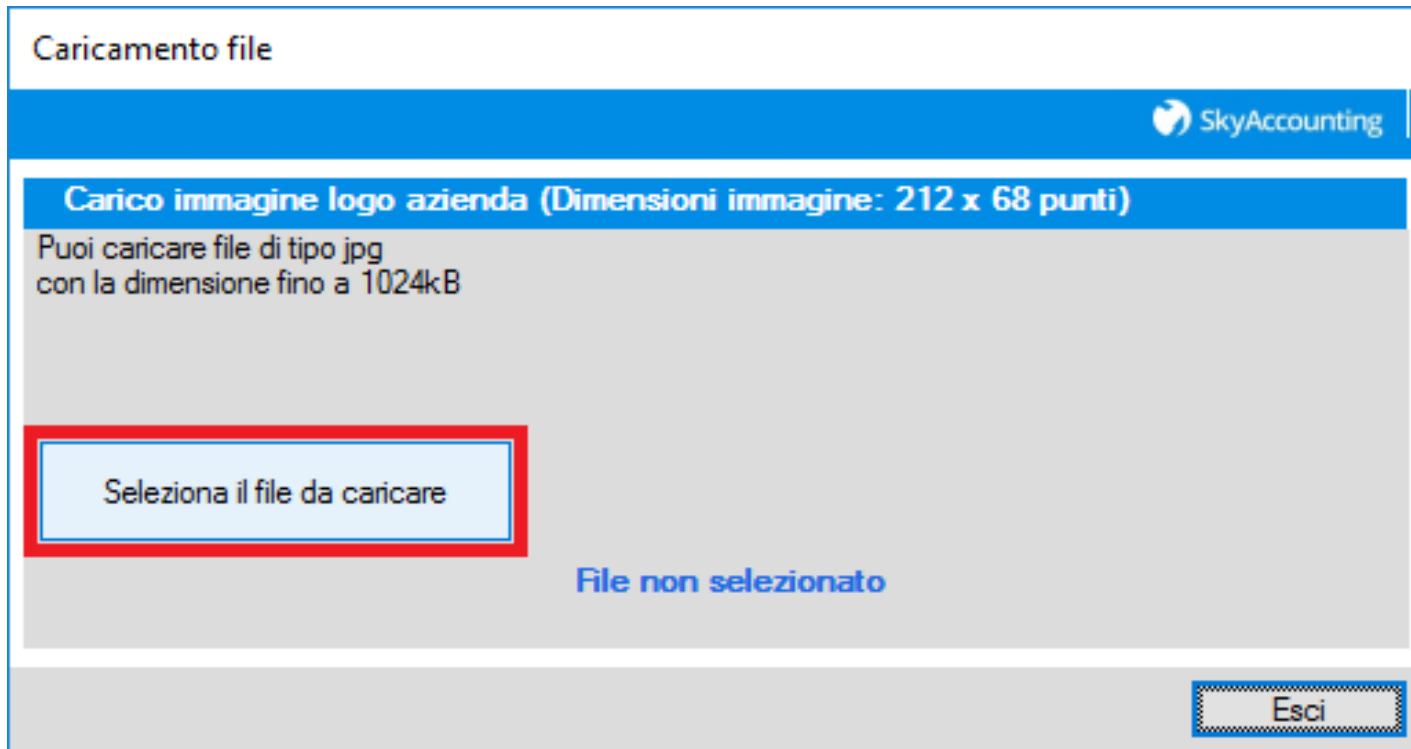
---

Dati fiscali
Param.Forecast
Dati extracontabili 2017
Dati studi di settore 2017
Parametri anno 2017
PEC

Modifica
Annulla
Ok
Esci

Clicca sul pulsante **"Seleziona il file da caricare"** dopodichè indica l'immagine contenente il logo dell'azienda tenendo conto che :

1. L'immagine non deve superare le dimensioni di 212 x 68 pixel
2. L'immagine non deve pesare più di 1024 Kb
3. L'immagine deve essere in formato .jpg



Caricamento file

SkyAccounting

**Carico immagine logo azienda (Dimensioni immagine: 212 x 68 punti)**

Puoi caricare file di tipo jpg  
con la dimensione fino a 1024kB

Seleziona il file da caricare

File non selezionato

Esci

Una volta caricato con successo il logo, esso apparirà in alto a destra nell'apposito spazio di anteprima del logo.

Clicca adesso sul pulsante **"Ok"** per confermare le modifiche effettuate fino ad ora e tornare al menù principale del Wizard.

Gestione Aziende

SkyAccounting

---

**Gestione azienda**

Generali **Avanzate**

Codice  Data e ora ultimo accesso **04/01/17 13:57**

Ragione Sociale

Il tuo logo

Indirizzo

CAP Città Prov.

Partita IVA  Codice fiscale

Email per comunicazioni dell'azienda

Account IdyWeb del Titolare dell'azienda  *Il Titolare può utilizzare il cruscotto di controllo dei permessi di accesso*

Account IdyWeb per collegamento a FiscaliOnline  *(vedi documentazione di FiscaliOnline)*

Tipologia contabile  ... **STANDARD ORDINARIA**

Posizione IVA prevalente  ... **Fabbricazione di utensileria ad azioname** 25.73.11

Ritenuta fatture emesse lavoro autonomo  ...

Soggetto delegato INTRASTAT  ...

Codice SIA per rapporti con sistema bancario

Generazione automatica registrazioni da flussi CBI  ▼

Data inizio attività importazione rendiconti CBI

Accesso di clienti/fornitori a propria situazione contabile  ▼

Email pubblica  Telefono pubblico  Sito web pubblico

---

Dopo aver cliccato sul tasto "Ok" , il programma tornerà al menu del Wizard.

1 – Metti la spunta sulla voce "**Verificato**" relativa alla riga del pulsante "**Esegui**" cliccato in precedenza.

2 – Clicca sul pulsante "**Esegui**" relativo alla voce "**Verifica le impostazioni ed i parametri relativi all'anno di lavoro**"

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione di una nuova azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

	Descrizione dell'attività	Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	1 <input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
2 <input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le spese aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica dettagliatamente le tipologie di beni e servizi trattati dall'azienda (in alternativa viene utilizzata la classificazione minima indispensabile ai fini civilistici e fiscali)	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica politiche prezzi distinte per gruppi di clienti (in alternativa viene utilizzata una unica politica prezzi aziendale)	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le impostazioni generali per il ciclo attivo e passivo (ordini, consegne, fatturazione..)	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci il budget aziendale per tenere sotto controllo l'operatività dell'azienda giorno dopo giorno	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

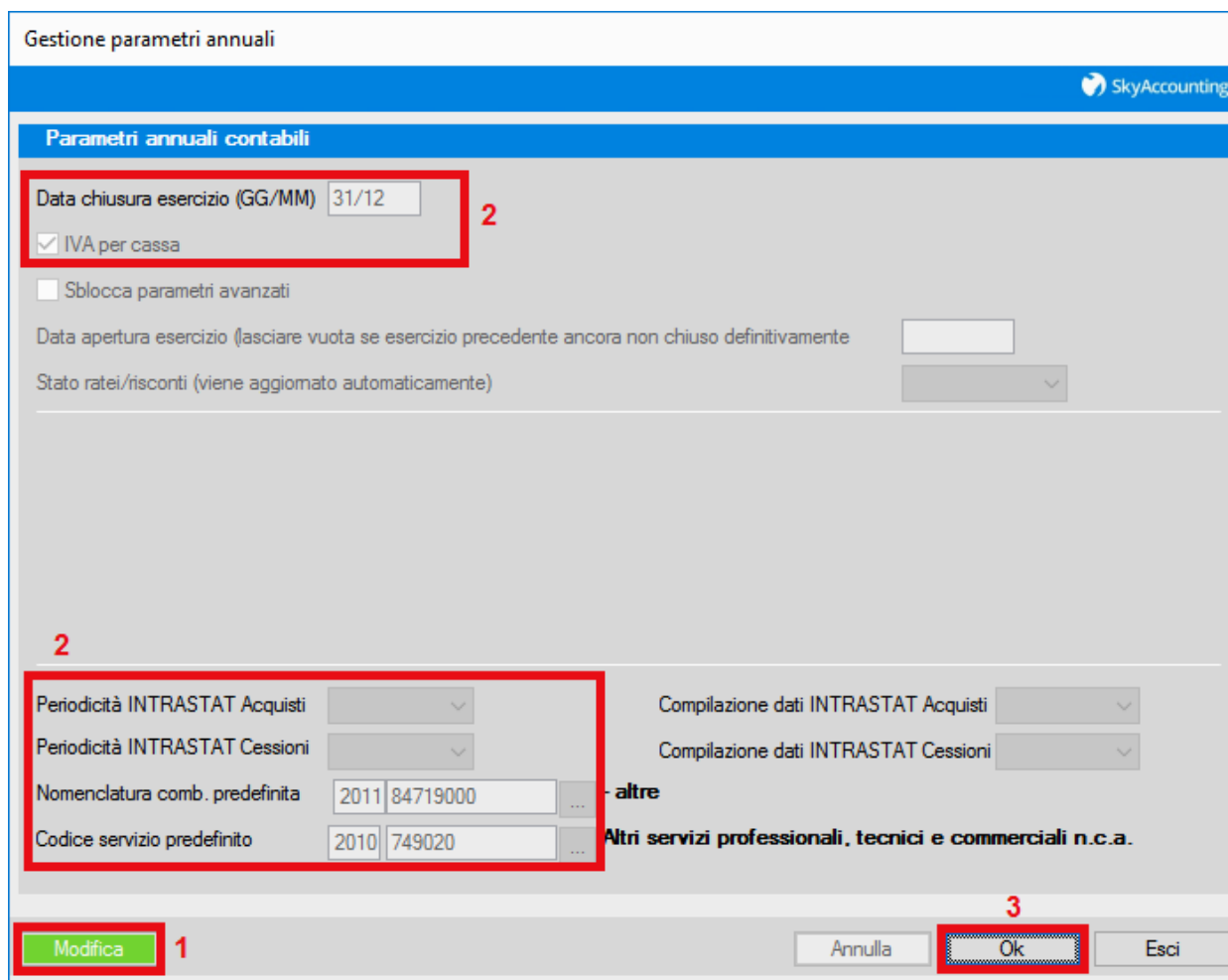
Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

Si aprirà quindi una finestra contenente i dati dell'azienda :

1 – Clicca sul tasto verde **"Modifica"** per sbloccare i campi e procedere all'inserimento e/o alla modifica dei dati

2 – Inserisci o modifica i dati nei campi contenuti nella finestra

3 – Quando hai finito di inserire / modificare i dati, clicca sul tasto **"Ok"**



Gestione parametri annuali

Parametri annuali contabili

Data chiusura esercizio (GG/MM) 31/12 2

IVA per cassa

Sblocca parametri avanzati

Data apertura esercizio (lasciare vuota se esercizio precedente ancora non chiuso definitivamente)

Stato ratei/risconti (viene aggiornato automaticamente)

2

Periodicità INTRASTAT Acquisti

Periodicità INTRASTAT Cessioni

Nomenclatura comb. predefinita 2011 84719000 - altre

Codice servizio predefinito 2010 749020 Altri servizi professionali, tecnici e commerciali n.c.a.

Modifica 1

Annulla Ok 3 Esci

Dopo aver cliccato sul tasto "Ok" , il programma tornerà al menu del Wizard.

1 – Metti la spunta sulla voce "**Verificato**" relativa alla riga del pulsante "**Esegui**" cliccato in precedenza.

2 – Clicca sul pulsante "**Esegui**" relativo alla voce "**Verifica le impostazioni ed i parametri relativi all'anno di lavoro**"

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione di una nuova azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

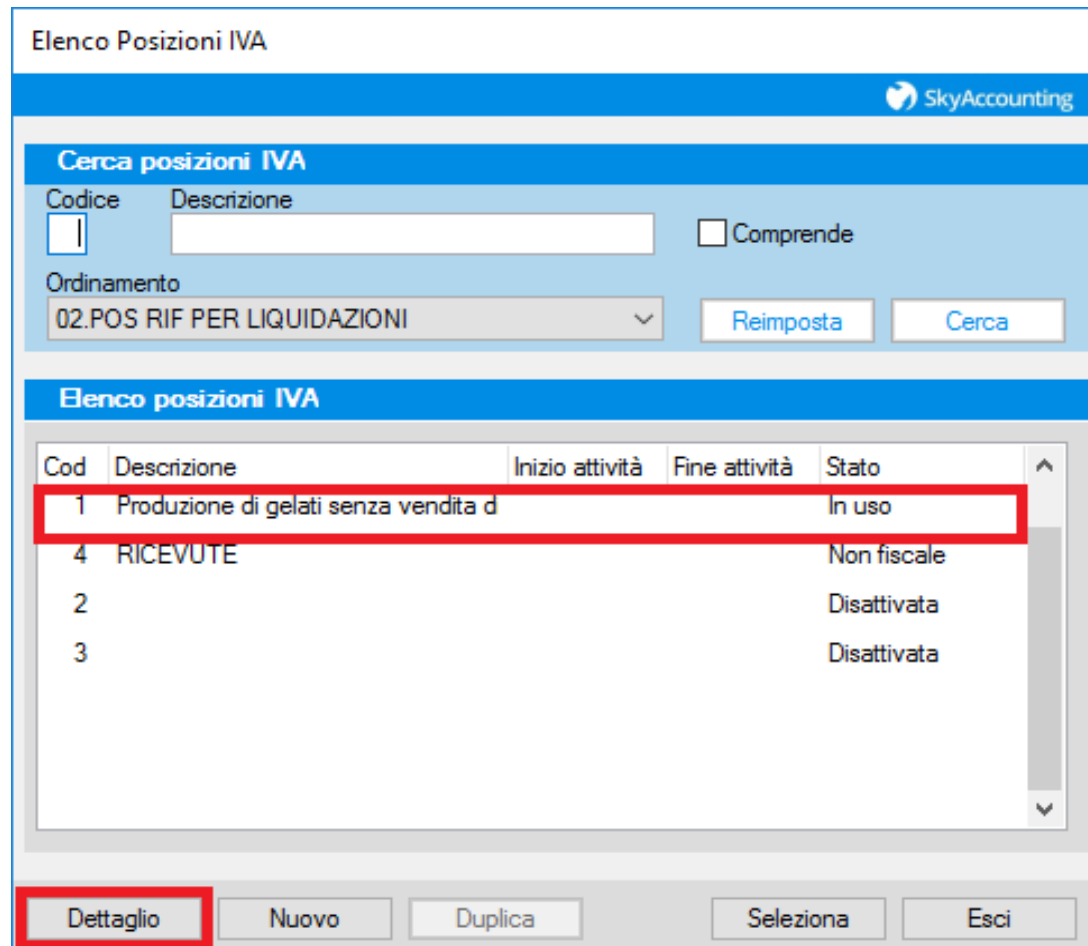
Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

	Descrizione dell'attività	Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	1 <input checked="" type="checkbox"/> Verificato
2 <input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le spese aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica dettagliatamente le tipologie di beni e servizi trattati dall'azienda (in alternativa viene utilizzata la classificazione minima indispensabile ai fini civilistici e fiscali)	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica politiche prezzi distinte per gruppi di clienti (in alternativa viene utilizzata una unica politica prezzi aziendale)	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le impostazioni generali per il ciclo attivo e passivo (ordini, consegne, fatturazione..)	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci il budget aziendale per tenere sotto controllo l'operatività dell'azienda giorno dopo giorno	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

Si aprirà quindi una finestra contenente le posizioni IVA dell'azienda.

Clicca su una delle posizioni IVA per selezionarla e clicca quindi su "**Dettaglio**" per modificarla.



Elenco Posizioni IVA

Cerca posizioni IVA

Codice  Descrizione   Comprende

Ordinamento  
02.POS RIF PER LIQUIDAZIONI

Elenco posizioni IVA

Cod	Descrizione	Inizio attività	Fine attività	Stato
1	Produzione di gelati senza vendita d			In uso
4	RICEVUTE			Non fiscale
2				Disattivata
3				Disattivata



Dalla finestra di dettaglio, clicca sul tasto verde **"Modifica"** per sbloccare i campi e rendere possibile l'inserimento e la modifica dei dati.

Al termine delle operazioni clicca su **"Ok"** per tornare all'elenco delle posizioni IVA

Posizioni IVA

SkyAccounting

**Gestione posizione IVA**

Generali   Avanzate   Codici tributo

Numero posizione IVA:  ... Descrizione:

Num. posizione IVA riferita per liquidazioni:  ...  
 per volume affari:  ...

Codice attività:  ... **Produzione di gelati senza vendita diretta al pubblico**  
 Attiva contabilità professionisti per:  ...  Attiva competenza di cassa

Gruppo e sottogruppo attività:  ... **INDUSTRIE MANIFATTURIERE ALIME**

Data inizio/fine attività:  /   Posizione non fiscale

Frequenza chiusura:  ... % interessi:

Regime IVA:  ... % compens. (solo Forfait):

Esenzione speciale IVA:  ... Esenzione IVA vendite:  ...

Plafond ammesso:  ... Esenzione IVA acquisti:

Plafond utilizzato:  ... % pro-rata:  Dettaglio registri in liquidazione:

**Modifica**   Disattiva   Annulla   **Ok**   Esci

Dopo aver cliccato sul tasto "Ok" , il programma tornerà al menu del Wizard.

1 – Metti la spunta sulla voce "**Verificato**" relativa alla riga del pulsante "**Esegui**" cliccato in precedenza.

2 – Clicca sul pulsante "**Esegui**" relativo alla voce "**Attiva / Disattiva i singoli registri IVA**"

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione di una nuova azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

Descrizione dell'attività		Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input checked="" type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le spese aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica dettagliatamente le tipologie di beni e servizi trattati dall'azienda (in alternativa viene utilizzata la classificazione minima indispensabile ai fini civilistici e fiscali)	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica politiche prezzi distinte per gruppi di clienti (in alternativa viene utilizzata una unica politica prezzi aziendale)	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le impostazioni generali per il ciclo attivo e passivo (ordini, consegne, fatturazione..)	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci il budget aziendale per tenere sotto controllo l'operatività dell'azienda giorno dopo giorno	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

Dalla finestra che si apre clicca sui vari pulsanti "**Attiva**" o "**Disattiva**" relativi ai vari Registri IVA per attivarli o disattivarli.

Al termine delle operazioni, clicca su "**Esci**" per tornare al menu del Wizard e proseguire con la prossima operazione.

Attiva/Disattiva Registri IVA

SkyAccounting

**Elenco registri IVA disabilitati**

Posizione IVA	Tipo registro	Cod.registro	Descrizione	
Produzione di gelati senza vendita diret	Acquisti	1	ACQUISTI 1	Disattiva
Produzione di gelati senza vendita diret	Acquisti	6	ACQUISTI 2	Disattiva
Produzione di gelati senza vendita diret	Acquisti	31	ACQUISTI 74/TER	Attiva
Produzione di gelati senza vendita diret	Corrispettivi	3	CORRISPETTIVI	Disattiva
Produzione di gelati senza vendita diret	Corrispettivi	8	CORRISPETTIVI	Attiva
Produzione di gelati senza vendita diret	Corrispettivi	33	CORRISPETTIVI 74TER	Attiva

Esci

Dopo aver cliccato sul tasto **"Esci"** , il programma tornerà al menu del Wizard.

1 – Metti la spunta sulla voce **"Verificato"** relativa alla riga del pulsante **"Esegui"** cliccato in precedenza.

2 – Clicca sul pulsante **"Esegui"** relativo alla voce **"Definisci le numerazioni dei documenti"**

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione di una nuova azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

	Descrizione dell'attività	Stato operazione
Esegui	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
Esegui	Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
Esegui	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
Esegui	Controlla la definizione delle attività IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
Esegui	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
2	<b>Esegui</b> Definisci le numerazioni dei documenti	<input type="checkbox"/> Verificato
Esegui	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
Esegui	Definisci i rapporti bancari	<input type="checkbox"/> Eseguito
Esegui	Definisci le spese aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
Esegui	Specifica dettagliatamente le tipologie di beni e servizi trattati dall'azienda (in alternativa viene utilizzata la classificazione minima indispensabile ai fini civilistici e fiscali)	<input type="checkbox"/> Eseguito
Esegui	Specifica politiche prezzi distinte per gruppi di clienti (in alternativa viene utilizzata una unica politica prezzi aziendale)	<input type="checkbox"/> Eseguito
Esegui	Definisci le impostazioni generali per il ciclo attivo e passivo (ordini, consegne, fatturazione..)	<input type="checkbox"/> Verificato
Esegui	Definisci il budget aziendale per tenere sotto controllo l'operatività dell'azienda giorno dopo giorno	<input type="checkbox"/> Eseguito
Esegui	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

Torna al menù principale

Si aprirà una finestra :

- 1 – Seleziona dal menù a tendina una delle posizioni IVA
- 2 – Clicca sul pulsante "**Apri posizione**" per visualizzare all'interno dello spazio bianco sottostante il contenuto della posizione IVA
- 3 – Se il tuo cliente ha più punti vendita, rinomina le voci "[numerazione ...]" dando loro un nome identificativo del punto vendita
- 4 – Per ogni punto vendita creato, seleziona le operazioni consentite spuntando le varie caselle
- 5 – Clicca sul tasto "**Conferma**"

Wizard numerazioni documenti

SkyAccounting

**Configurazione della numerazione documenti**

1. Selezionare la posizione IVA per la quale si intende configurare le numerazioni documenti e premere il pulsante Cerca  
 NOTA: Questa operazione va effettuata per tutte le attività IVA dell'azienda

Posizione IVA (attività esercitata) 1 Produzione di gelati senza vendit Apri posizione 2

2. Definire una riga per ogni gruppo di numerazioni necessarie (un gruppo può rappresentare ad esempio un Punto Vendita dell'azienda). Per ogni gruppo specificare un nome (es. "sede" o "Punto vendita di Roma") e indicare quali tipi di documento devono essere previsti (se ad esempio si definiscono due punti vendita si può indicare che le fatture di vendita saranno emesse da entrambi i punti vendita mentre le fatture di acquisto saranno registrate solo nel primo dei due).

**Numerazione documenti posizione 1-Produzione di gelati senza vendita diret**

Descrizione	Fatture vendita Note credito emesse	Note credito emesse (num.separata)	Fatt. acquisto Note credito ricevute	Note credito ricevute (num.separata)	Corrispettivi	Preventivi clienti	Ordini clienti	DDT a clienti	Offerte da fornitori	Ordini fornitori	DDT da fornitori
PUNTO VENDITA 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PUNTO VENDITA 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[numerazione 3]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[numerazione 4]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[numerazione 5]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[numerazione 6]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[numerazione 7]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[numerazione 8]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 Conferma Annulla Esci

Dopo aver cliccato sul tasto **"Conferma"** , il programma tornerà al menu del Wizard.

1 – Metti la spunta sulla voce **"Verificato"** relativa alla riga del pulsante **"Esegui"** cliccato in precedenza.

2 – Clicca sul pulsante **"Esegui"** relativo alla voce **"Definisci i rapporti bancari"**

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione di una nuova azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

Descrizione dell'attività		Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	1 <input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
2 <input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le spese aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica dettagliatamente le tipologie di beni e servizi trattati dall'azienda (in alternativa viene utilizzata la classificazione minima indispensabile ai fini civilistici e fiscali)	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica politiche prezzi distinte per gruppi di clienti (in alternativa viene utilizzata una unica politica prezzi aziendale)	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le impostazioni generali per il ciclo attivo e passivo (ordini, consegne, fatturazione..)	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci il budget aziendale per tenere sotto controllo l'operatività dell'azienda giorno dopo giorno	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

Si aprirà quindi una finestra, in primo luogo vuota, che dovrà contenere l'elenco delle banche.

Clicca sul pulsante "**Nuovo**" per aggiungere una banca.

Elenco conti bancari

SkyAccounting

**Cerca conto bancario**

Da codice  A codice  ABI+CAB  Ordinamento

**Elenco conti bancari aziendali**

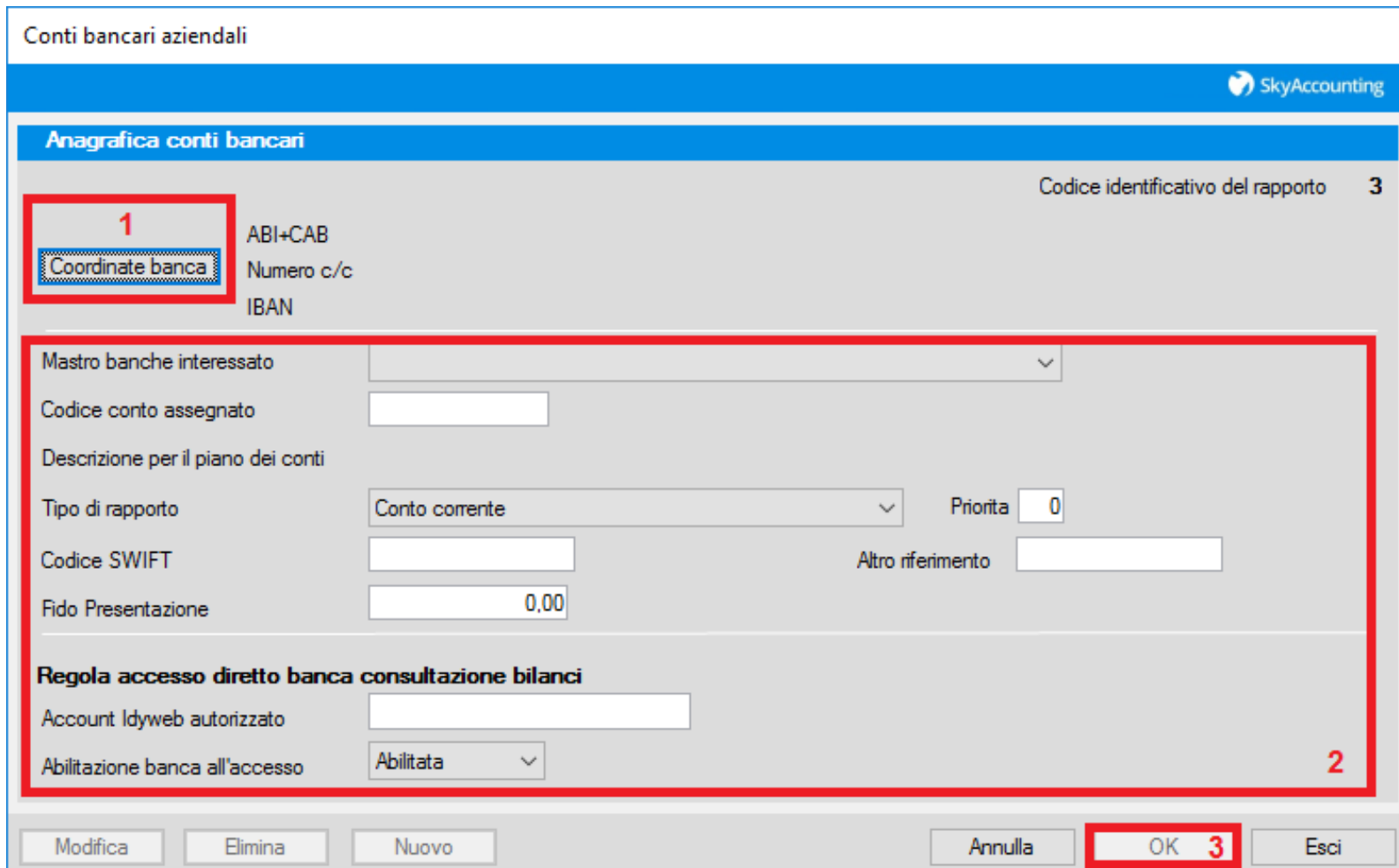
Codice	Descrizione	ABI+CAB	Conto corrente	
1	CARISPE R.B. AL DOPO INCASSO	0603049800 CASSA DI RISPARMIO DELLA SPEZIA ORTONOVO VIA AUR	46289924	<input type="checkbox"/>
2	MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA APRILIA	0103073920 BANCA MONTEPASCHI DI SIENA S.P.A. APRILIA CORSO GK	410056	<input type="checkbox"/>

Dalla finestra che si apre ti sarà possibile inserire i dati della nuova banca :

1 – Clicca sul pulsante **"Coordinate banca"** e nella finestra che si apre inserisci le coordinate bancarie

2 – Completa i campi rimanenti

3 – Clicca su **"Ok"**





Dopo aver cliccato sul tasto "Ok" , il programma tornerà al menu del Wizard.

1 – Metti la spunta sulla voce "Eseguito" relativa alla riga del pulsante "Esegui" cliccato in precedenza.

2 – Clicca sul pulsante "Esegui" relativo alla voce "Definisci le spese aziendali"

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione di una nuova azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

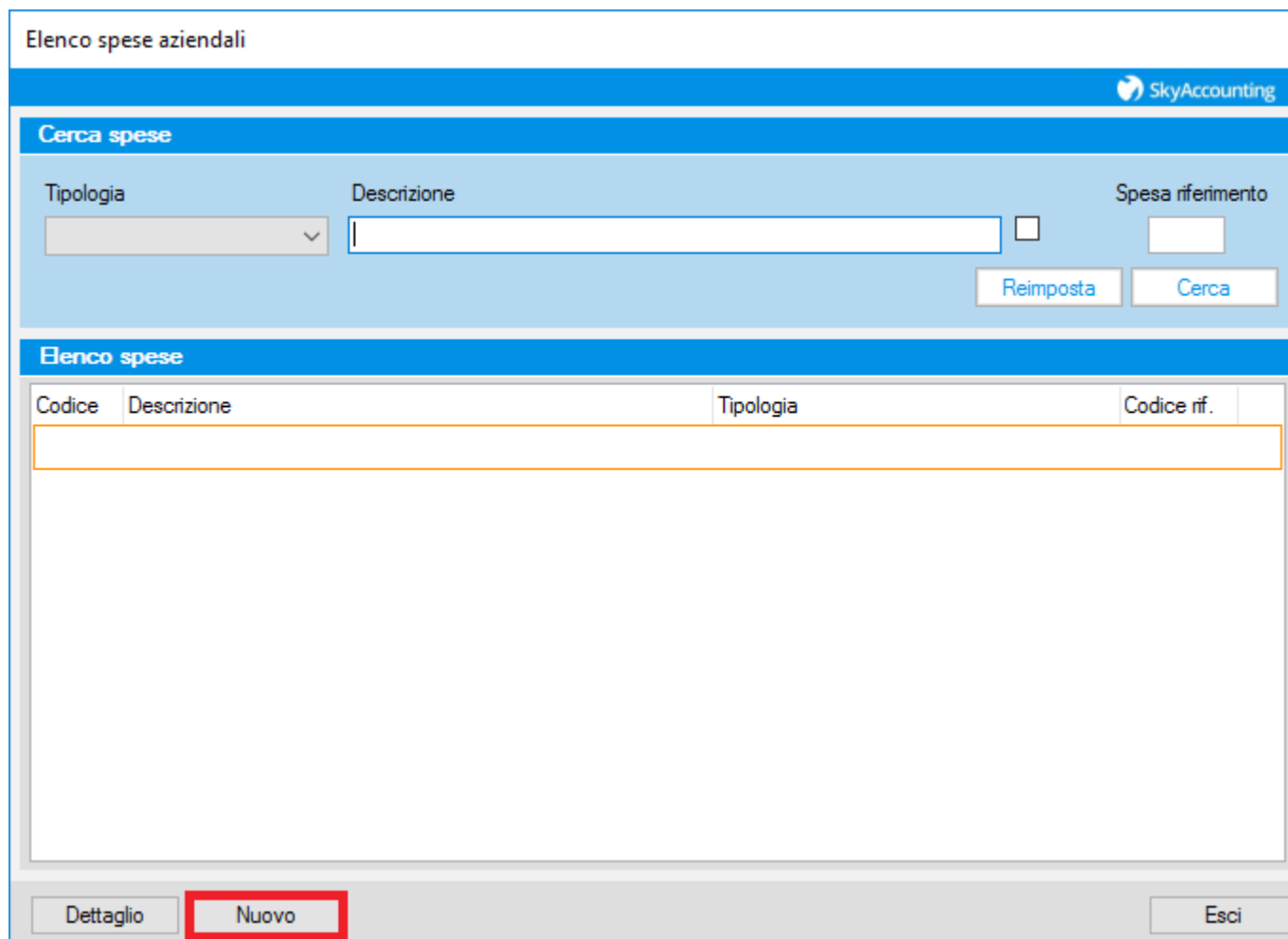
Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

Descrizione dell'attività		Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	<input checked="" type="checkbox"/> Eseguito <b>1</b>
<input type="button" value="Esegui"/> <b>2</b>	Definisci le spese aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica dettagliatamente le tipologie di beni e servizi trattati dall'azienda (in alternativa viene utilizzata la classificazione minima indispensabile ai fini civilistici e fiscali)	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica politiche prezzi distinte per gruppi di clienti (in alternativa viene utilizzata una unica politica prezzi aziendale)	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le impostazioni generali per il ciclo attivo e passivo (ordini, consegne, fatturazione..)	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci il budget aziendale per tenere sotto controllo l'operatività dell'azienda giorno dopo giorno	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

Si aprirà quindi una finestra, inizialmente vuota, che dovrà contenere l'elenco delle spese aziendali.

Clicca sul tasto "**Nuovo**" per aggiungere una nuova voce all'elenco.



Elenco spese aziendali

Cerca spese

Tipologia  Descrizione  Spesa riferimento

Reimposta Cerca

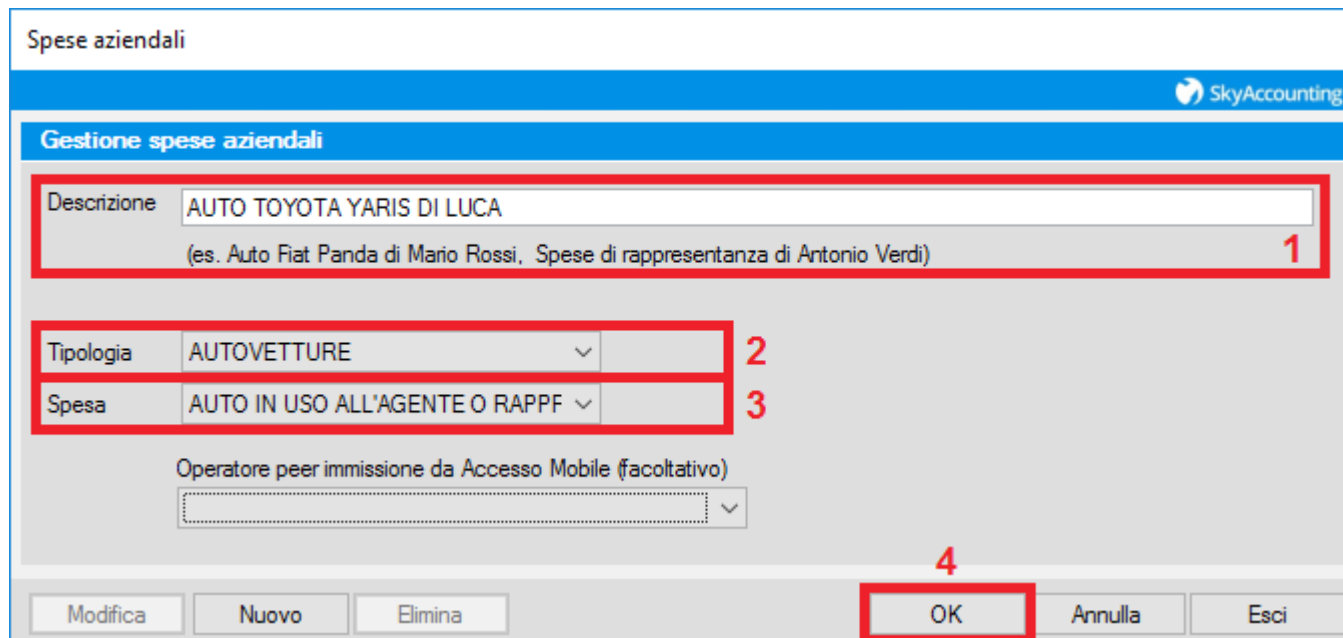
Elenco spese

Codice	Descrizione	Tipologia	Codice rif.

Dettaglio **Nuovo** Esci

Dopo aver cliccato sul tasto **"Nuovo"** si aprirà un'altra finestra contenente le informazioni della spesa aziendale da aggiungere all'elenco.

1. Inserisci una descrizione per la nuova spesa aziendale
2. Seleziona la tipologia della spesa aziendale dal menu a tendina
3. Seleziona dal secondo menu a tendina una delle voci proposte
4. Clicca sul tasto **"Ok"** per confermare l'inserimento della spesa aziendale e tornare all'elenco delle spese aziendali



Spese aziendali

SkyAccounting

**Gestione spese aziendali**

Descrizione  1  
(es. Auto Fiat Panda di Mario Rossi, Spese di rappresentanza di Antonio Verdi)

Tipologia  2

Spesa  3

Operatore peer immissione da Accesso Mobile (facoltativo)

Modifica Nuovo Elimina 4 OK Annulla Esci

A questo punto, una volta tornato all'elenco delle spese aziendali hai due scelte :

- a. Cliccare sul tasto "**Nuovo**" per aggiungere una nuova voce all'elenco
- b. Cliccare sul tasto "**Esci**" per tornare al menu del Wizard e proseguire con la prossima configurazione.

SkyAccounting

**Cerca spese**

Tipologia

Descrizione

Spesa riferimento

**Elenco spese**

Codice	Descrizione	Tipologia	Codice rif.
00001	AUTO TOYOTA YARIS DI LUCA	AUTOVETTURE	A03

a

b

Dopo aver cliccato sul tasto **"Esci"** , il programma tornerà al menu del Wizard.

1 – Metti la spunta sulla voce **"Eseguito"** relativa alla riga del pulsante **"Esegui"** cliccato in precedenza.

E' adesso necessario andare ad inserire i gruppi merceologici e gli articoli trattati dall'azienda

2 – Clicca sul pulsante **"Esegui"** relativo alla voce **"Specifica dettagliatamente le tipologie di beni e servizi trattati dall'azienda"** e recati al seguente > [LINK](#) < per procedere, consultando l'apposita guida di inserimento articoli

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione di una nuova azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

Descrizione dell'attività		Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	<input checked="" type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le spese aziendali	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Eseguiti</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>2</b>	<b>Esegui</b> Specifica dettagliatamente le tipologie di beni e servizi trattati dall'azienda (in alternativa viene utilizzata la classificazione minima indispensabile ai fini civilistici e fiscali)	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica politiche prezzi distinte per gruppi di clienti (in alternativa viene utilizzata una unica politica prezzi aziendale)	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le impostazioni generali per il ciclo attivo e passivo (ordini, consegne, fatturazione..)	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci il budget aziendale per tenere sotto controllo l'operatività dell'azienda giorno dopo giorno	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

Dopo aver eseguito tutti i passaggi illustrati nella guida contenuta nel link di pagina precedente :

1 – Metti la spunta sulla voce "**Eseguito**" relativa alla riga del pulsante "**Esegui**" cliccato in precedenza.

2 – Clicca sul pulsante "**Esegui**" relativo alla voce "**Specifica politiche prezzi distinte per gruppi di clienti**"

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione di una nuova azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

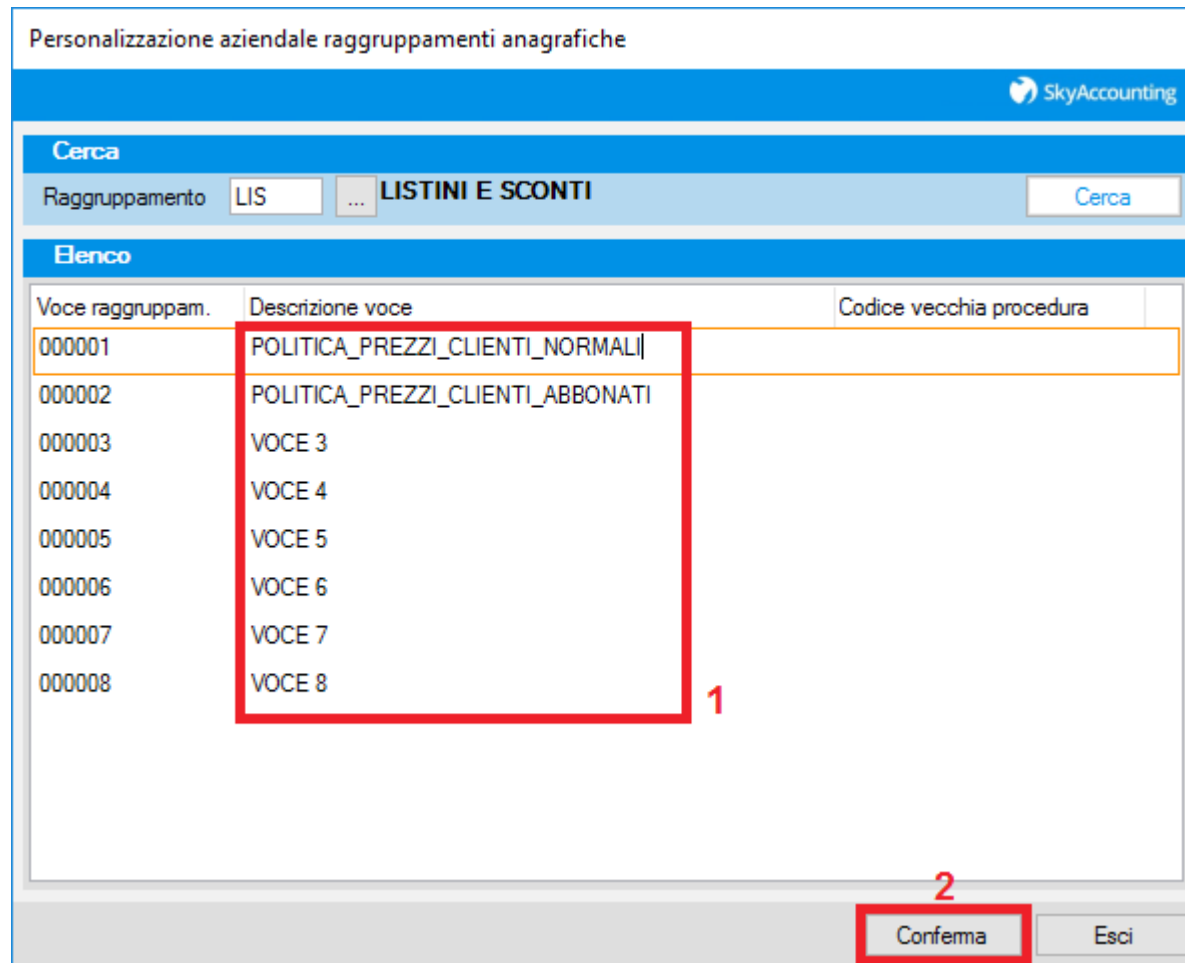
Descrizione dell'attività		Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	<input checked="" type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le spese aziendali	<input checked="" type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica dettagliatamente le tipologie di beni e servizi trattati dall'azienda (in alternativa viene utilizzata la classificazione minima indispensabile ai fini civili e fiscali)	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Eseguito</b> 1
2 <input type="button" value="Esegui"/>	Specifica politiche prezzi distinte per gruppi di clienti (in alternativa viene utilizzata una unica politica prezzi aziendale)	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le impostazioni generali per il ciclo attivo e passivo (ordini, consegne, fatturazione..)	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci il budget aziendale per tenere sotto controllo l'operatività dell'azienda giorno dopo giorno	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

Si aprirà quindi una finestra contenente l'elenco dei vari raggruppamenti anagrafiche con i quali stabilire più politiche di prezzi.

Per ognuna delle voci in elenco puoi modificarne la descrizione ed inserirne una opportuna

Al termine delle modifiche clicca su "**Conferma**" per tornare al menu del Wizard



Personalizzazione aziendale raggruppamenti anagrafiche

Cerca

Raggruppamento LIS ... LISTINI E SCONTI Cerca

Elenco

Voce raggrupam.	Descrizione voce	Codice vecchia procedura
000001	POLITICA_PREZZI_CLIENTI_NORMALI	
000002	POLITICA_PREZZI_CLIENTI_ABBONATI	
000003	VOCE 3	
000004	VOCE 4	
000005	VOCE 5	
000006	VOCE 6	
000007	VOCE 7	
000008	VOCE 8	

1

2

Conferma Esci

Dopo aver cliccato sul tasto **"Conferma"** , il programma tornerà al menu del Wizard.

1 – Metti la spunta sulla voce **"Eseguito"** relativa alla riga del pulsante **"Esegui"** cliccato in precedenza.

2 – Clicca sul pulsante **"Esegui"** relativo alla voce **"Definisci le impostazioni generali per il ciclo attivo e passivo (ordini, consegne, fatturazione ..)"**

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione di una nuova azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

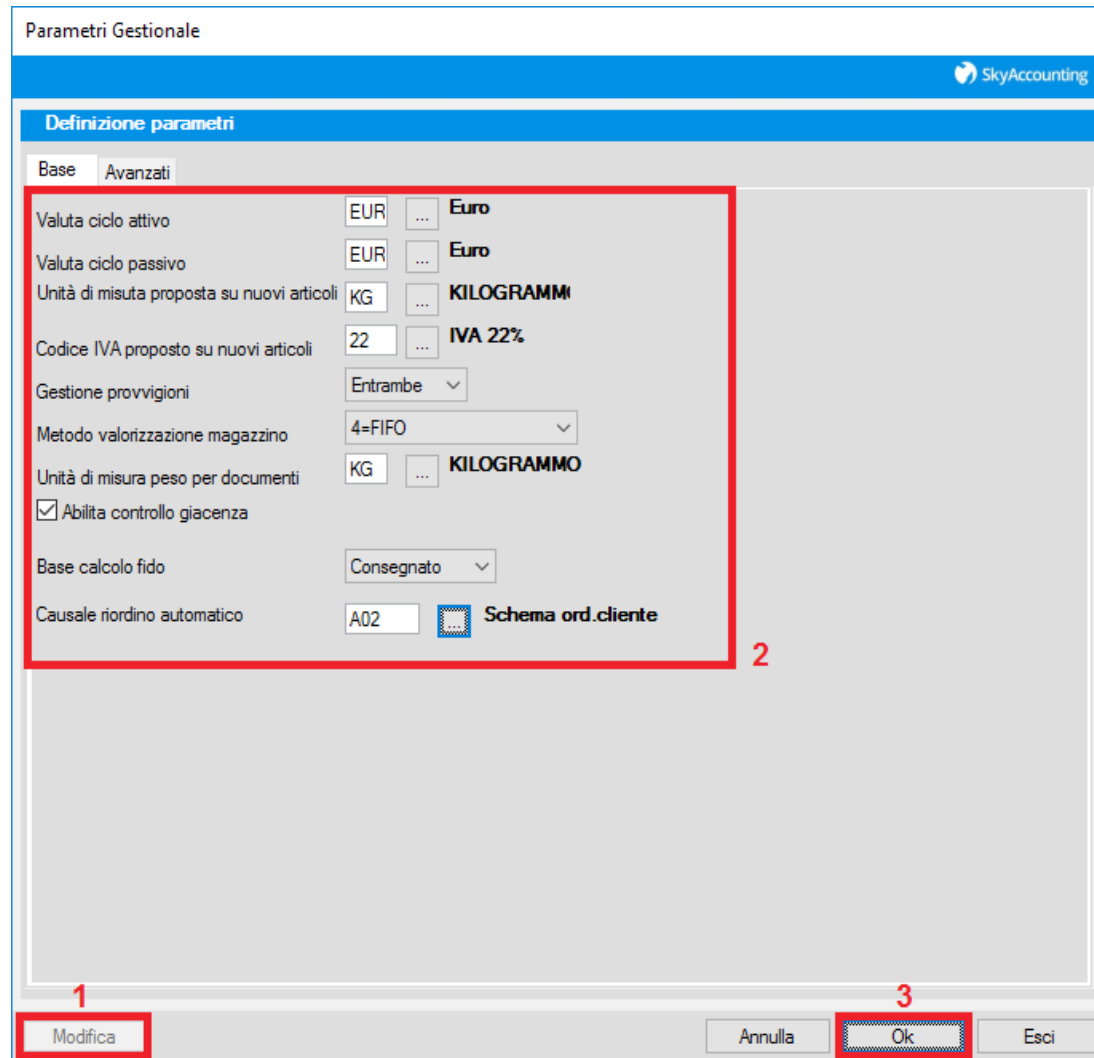
Descrizione dell'attività		Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	<input checked="" type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le spese aziendali	<input checked="" type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica dettagliatamente le tipologie di beni e servizi trattati dall'azienda (in alternativa viene utilizzata la classificazione minima indispensabile ai fini civilistici e fiscali)	<input checked="" type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica politiche prezzi distinte per gruppi di clienti (in alternativa viene utilizzata una unica politica prezzi aziendale)	<input checked="" type="checkbox"/> Eseguito
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Esegui</b>	<b>Definisci le impostazioni generali per il ciclo attivo e passivo (ordini, consegne, fatturazione..)</b>	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci il budget aziendale per tenere sotto controllo l'operatività dell'azienda giorno dopo giorno	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)



Nella finestra che si apre :

1. Clicca sul tasto **"Modifica"** in basso a sinistra
2. Modifica / Inserisci i dati nei campi visualizzati all'interno della finestra
3. Al termine delle operazioni clicca su **"Ok"**



Parametri Gestionale

Definizione parametri

Base Avanzati

Valuta ciclo attivo EUR ... Euro

Valuta ciclo passivo EUR ... Euro

Unità di misura proposta su nuovi articoli KG ... KILOGRAMMI

Codice IVA proposto su nuovi articoli 22 ... IVA 22%

Gestione provvigioni Entrambe

Metodo valorizzazione magazzino 4=FIFO

Unità di misura peso per documenti KG ... KILOGRAMMO

Abilita controllo giacenza

Base calcolo fido Consegnato

Causale riordino automatico A02 Schema ord.cliente

Modifica Annulla Ok Esci

Dopo aver cliccato sul tasto **"Ok"** , il programma tornerà al menu del Wizard.

1 – Metti la spunta sulla voce **"Verificato"** relativa alla riga del pulsante **"Esegui"** cliccato in precedenza.

2 – Clicca sul pulsante **"Esegui"** relativo alla voce **"Definisci il budget aziendale per tenere sotto controllo l'operatività dell'azienda giorno dopo giorno"**

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione di una nuova azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

	Descrizione dell'attività	Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	<input checked="" type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le spese aziendali	<input checked="" type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica dettagliatamente le tipologie di beni e servizi trattati dall'azienda (in alternativa viene utilizzata la classificazione minima indispensabile ai fini civilistici e fiscali)	<input checked="" type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica politiche prezzi distinte per gruppi di clienti (in alternativa viene utilizzata una unica politica prezzi aziendale)	<input checked="" type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le impostazioni generali per il ciclo attivo e passivo (ordini, consegne, fatturazione..)	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<b>2</b> <input type="button" value="Esegui"/>	<b>Definisci il budget aziendale per tenere sotto controllo l'operatività dell'azienda giorno dopo giorno</b>	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

Nella finestra che si apre :

1. Apri il menu a tendina e seleziona la voce **"Crea un nuovo budget"**
2. Clicca sul pulsante **"Compila il budget economico"**

Gestisci i tuoi budget - organizzazione per Articolo

SkyAccounting

### Gestione dei budget

Definisci le regole generali per l'inserimento dei budget economici e per l'integrazione delle sezioni patrimoniali.

Definisci le risorse produttive disponibili. Con questa informazione verrà determinata l'incidenza dei costi fissi sulla produzione.

Accedi ad un budget esistente per questo esercizio oppure creane uno nuovo 1

**Budget ECONOMICO dell'esercizio** 2

### Integrazione del budget ECONOMICO con la sezione FINANZIARIA/PATRIMONIALE

Genera l'estensione finanziaria/patrimoniale a partire dai costi e ricavi stimati

Integra il budget con la stima di altre operazioni puramente patrimoniali

Rivedi e modifica la sezione finanziaria generata automaticamente (opzionale)

Scegli tra i tuoi budget quello da utilizzare nella produzione dei bilanci

Scegli un budget di riferimento per raffronto in fase di compilazione (facoltativo)

**Hai bisogno di aiuto?** Leggi le [istruzioni per la compilazione](#)

Si aprirà quindi una finestra contenente i vari conti del budget, clicca su **"Esci"** per tornare alla schermata di gestione del budget

Budget economico - organizzazione per Articolo

SkyAccounting

**Cerca conti**

Conto  Descrizione   Tutti/Mastri Ordinarmento 04.CONTO RICL

Budget economico - Versione: Budget anno 2016 - data creazione: 19/12/2016

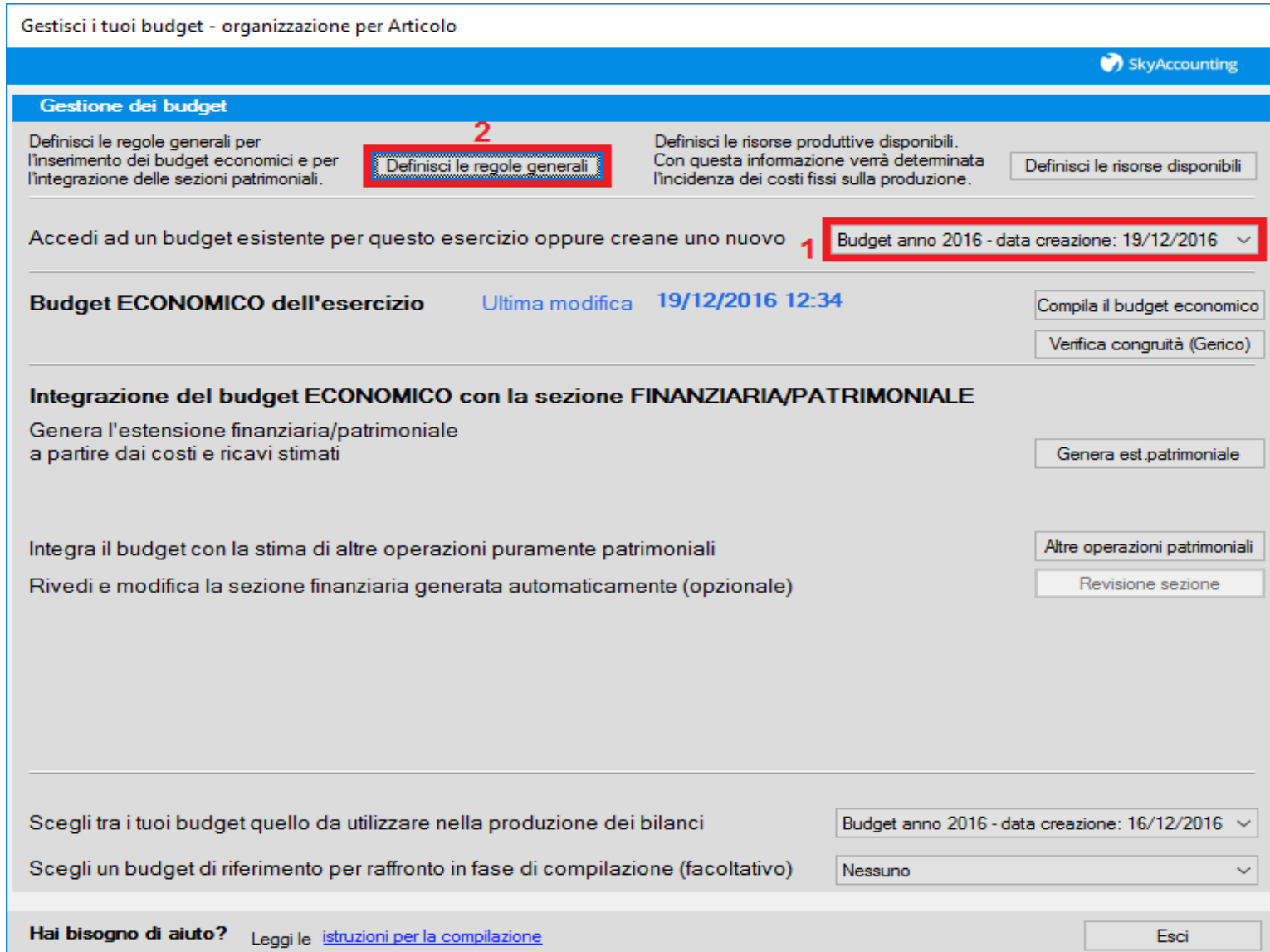
VALORI ASSEGNATI A QUESTO CONTO				TOT.CALCOLATO (inclusi conti azienda)	
Codice conto	Descrizione		in percentuale	in valore (Euro)	Euro
A	RICAVI	Somma dei sottoconti		<	
A.10	ricavi della produzione	Somma dei conti azien		<	<input type="button" value="Conti aziendali"/>
A.20	ricavi commerciali	Somma dei conti azien		<	<input type="button" value="Conti aziendali"/>
A.30	ricavi per servizi e prestazioni	Somma dei conti azien		<	<input type="button" value="Conti aziendali"/>
A.40	ricavi per lavorazioni rese a terzi	Somma dei conti azien		<	<input type="button" value="Conti aziendali"/>
A.60	variaz.rim.prod.fin. e lav.in corso ord.	Somma dei conti azien		<	<input type="button" value="Conti aziendali"/>
A.80	altri ricavi e proventi	Somma dei conti azien		<	<input type="button" value="Conti aziendali"/>
B	COSTI VARIABILI SU RICAVI COMMERCIALI	Somma dei sottoconti		<	
B.10	acquisto merci	% di altri conti	% A.20	...	<input type="button" value="Conti aziendali"/>
C	COSTI VARIABILI SU RICAVI PRODUZIONE	Somma dei sottoconti		<	
C.10	mat. prime semilav. e prod. in lavoraz.	% di altri conti	% A.10+A.60	...	<input type="button" value="Conti aziendali"/>
C.50	lavorazioni rese da terzi	% di altri conti	% A.10+A.60	...	<input type="button" value="Conti aziendali"/>
D	COSTI VARIABILI SU RICAVI SERVIZI	Somma dei sottoconti		<	
D.10	materiale accessorio servizi e prestaz.	% di altri conti	% A.30	...	<input type="button" value="Conti aziendali"/>
E	ALTRI COSTI VARIABILI	Somma dei sottoconti		<	
E.10	mat.suss., consumo, vari, imballaggi ecc	% di altri conti	% A.10+A.20+A.30+	...	<input type="button" value="Conti aziendali"/>

Ricavi/Costi per tipologia azienda    Analisi Break Even Point

Costi e ricavi per articolo

Dal menu di gestione dei budget :

1. Assicurati che nel menu a tendina il budget appena creato sia selezionato
2. Clicca sul pulsante "**Definisci le regole generali**" in alto



Gestisci i tuoi budget - organizzazione per Articolo

SkyAccounting

### Gestione dei budget

Definisci le regole generali per l'inserimento dei budget economici e per l'integrazione delle sezioni patrimoniali. **Definisci le regole generali**

Definisci le risorse produttive disponibili. Con questa informazione verrà determinata l'incidenza dei costi fissi sulla produzione. **Definisci le risorse disponibili**

Accedi ad un budget esistente per questo esercizio oppure creane uno nuovo **Budget anno 2016 - data creazione: 19/12/2016**

**Budget ECONOMICO dell'esercizio** [Ultima modifica 19/12/2016 12:34](#) **Compila il budget economico**  
**Verifica congruità (Gerico)**

### Integrazione del budget ECONOMICO con la sezione FINANZIARIA/PATRIMONIALE

Genera l'estensione finanziaria/patrimoniale a partire dai costi e ricavi stimati **Genera est.patrimoniale**

Integra il budget con la stima di altre operazioni puramente patrimoniali **Altre operazioni patrimoniali**  
Rivedi e modifica la sezione finanziaria generata automaticamente (opzionale) **Revisione sezione**

Scegli tra i tuoi budget quello da utilizzare nella produzione dei bilanci **Budget anno 2016 - data creazione: 16/12/2016**

Scegli un budget di riferimento per raffronto in fase di compilazione (facoltativo) **Nessuno**

**Hai bisogno di aiuto?** Leggi le [istruzioni per la compilazione](#) **Esci**

Adesso per ogni riga contenuta all'interno della finestra che si apre :

1. Seleziona un **Metodo di inserimento o calcolo valori del budget economico** dal menu a tendina di quella riga
2. Inserisci un valore per il campo **%IVA(media)** di quella riga
3. Inserisci un valore per il campo **Mesi Inc/Pag**
4. Dopo che hai compilato tutte le righe clicca sul tasto **"Esci"**

Regole generali SkyAccounting

**Regole valide solo per budget da inserire manualmente (non usate per la creazione di budget da consuntivo)**

Codice conto	Descrizione	Metodo di inserimento o calcolo valori del budget economico	%IVA (media)	Mesi Inc/Pag
A	RICAVI	Calcolato: somma dei sottoconti	2	3
A.10	ricavi della produzione	Calcolato: somma dei sottoconti		
A.20	ricavi commerciali	Calcolato: % del capoconto		
A.30	ricavi per servizi e prestazioni	Calcolato: % di uno o più altri conti		
A.40	ricavi per lavorazioni rese a terzi	Calcolato: quota parte del capoconto		
A.60	variaz.rim.prod.fin. e lav.in corso ord.	Misto: importo mantenuto in proporzione al variare del capoconto		
A.80	altri ricavi e proventi	Imnesso: importo fisso		
B	COSTI VARIABILI SU RICAVI COMMERCIALI	Calcolato: somma dei sottoconti		

**Valori per la creazione budget da consuntivo (Elaborazione di bilancio specifico)**

Organizza budget per  Cliente / Fornitore  Articolo

Usa stagionalità (riporta ricavi in base al mese effettivo di realizzo)

Usa sempre importi anzichè % per definire il budget

Fatturato minimo/anno per la messa a budget in forma dettagliata di.. CLIENTI  FORNITORI

Fatturato minimo/anno per la messa a budget degli articoli in forma dettagliata ACQUISTO  VENDITA

NOTA: se non specificati importi minimi i budget prodotti da consuntivi non saranno dettagliati per singoli clienti-fornitori e/o articoli.

Esci

Tornerai quindi al menu di gestione dei budget.

Clicca adesso sul tasto "**Compila il budget economico**"

Gestisci i tuoi budget - organizzazione per Articolo

SkyAccounting

### Gestione dei budget

Definisci le regole generali per l'inserimento dei budget economici e per l'integrazione delle sezioni patrimoniali.

Definisci le risorse produttive disponibili. Con questa informazione verrà determinata l'incidenza dei costi fissi sulla produzione.

Accedi ad un budget esistente per questo esercizio oppure creane uno nuovo

**Budget ECONOMICO dell'esercizio** [Ultima modifica](#) **19/12/2016 12:55**

### Integrazione del budget ECONOMICO con la sezione FINANZIARIA/PATRIMONIALE

Genera l'estensione finanziaria/patrimoniale a partire dai costi e ricavi stimati

Integra il budget con la stima di altre operazioni puramente patrimoniali

Rivedi e modifica la sezione finanziaria generata automaticamente (opzionale)

Scegli tra i tuoi budget quello da utilizzare nella produzione dei bilanci

Scegli un budget di riferimento per raffronto in fase di compilazione (facoltativo)

**Hai bisogno di aiuto?** Leggi le [istruzioni per la compilazione](#)

Adesso per ogni voce che ti appare nella schermata rappresentata nell'immagine di sinistra :

1. Clicca sul tasto **"Conti aziendali"**
2. Nella finestra che si apre (immagine di destra) compila tutti i campi
3. Clicca su esci (immagine di destra) per tornare alla pagina principale (immagine di sinistra)
4. Clicca sul tasto **"Aggiorna budget"**

Budget economico - organizzazione per Articolo

Cerca conti

Conto:  Descrizione:  Tutti/Maestri Ordnamto: 04.CONTO RICL Reimposta Cerca

Budget economico - Versione: Budget anno 2016 - data creazione: 19/12/2016

Codice conto	Descrizione		in percentuale	in valore (Euro)	Euro	
A	RICAVI	Somma dei sottoconti				Conti aziendali
A.10	ricavi della produzione	Somma dei conti azien				Conti aziendali
A.20	ricavi commerciali	Somma dei conti azien				Conti aziendali
A.30	ricavi per servizi e prestazioni	Somma dei conti azien				Conti aziendali
A.40	ricavi per lavorazioni rese a terzi	Somma dei conti azien				Conti aziendali
A.60	variaz.zim.prod.fin. e lav.in corso ord.	Somma dei conti azien				Conti aziendali
A.80	altri ricavi e proventi	Somma dei conti azien				Conti aziendali
B	COSTI VARIABILI SU RICAVI COMMERCIALI	Somma dei sottoconti				Conti aziendali
B.10	acquisto merci	% di altri conti	% A.20	...		Conti aziendali
C	COSTI VARIABILI SU RICAVI PRODUZIONE	Somma dei sottoconti				Conti aziendali
C.10	mat. prime semilav. e prod. in lavoraz.	% di altri conti	% A.10+A.60	...		Conti aziendali
C.50	lavorazioni rese da terzi	% di altri conti	% A.10+A.60	...		Conti aziendali
D	COSTI VARIABILI SU RICAVI SERVIZI	Somma dei sottoconti				Conti aziendali
D.10	materiale accessorio servizi e prestaz.	% di altri conti	% A.30	...		Conti aziendali
E	ALTRI COSTI VARIABILI	Somma dei sottoconti				Conti aziendali
E.10	mat.suss., consumo, vari, imballaggi ecc	% di altri conti	% A.10+A.20+A.30+	...		Conti aziendali

Ricavi/Costi per tipologia azienda:    Analisi Break Even Point

Costi e ricavi per articolo

Conti azienda collegati - organizzazione per Articolo

Dettaglio c.azienda collegati al A.10

		ricavi della produzione		BDG totale		Raffronto	
		VALORI ASSEGNATI A QUESTO CONTO				TOT.CALCOLATO	
Codice conto	Descrizione	Metodo calcolo	in percentuale	in valore (Euro)	GG pag.	%IVA	BUDGET TOTALE (Euro)
46.20.02.01	PRODOTTI FINITI C/VENDITE	Importo fisso					
46.20.10.01	PRODOTTI IN LAVORAZIONE C/	Importo fisso					
46.20.14.01	SEMILAVORATI C/VENDITE	Importo fisso					

Opzioni avanzate

% su bdg raffronto (attuale/originale)	% TOT su bdg raffronto (attuale/originale)
0.00	0.00

Articoli



Dopo aver cliccato sul tasto **"Esci"** in ogni finestra riguardante il budget, il programma tornerà al menu del Wizard.

1 – Metti la spunta sulla voce **"Eseguito"** relativa alla riga del pulsante **"Esegui"** cliccato in precedenza.

2 – Opzionalmente metti la spunta sulla voce **"Non visualizzare più automaticamente questa finestra"** per far sì che il Wizard non si avvii più in automatico ad ogni avvio del programma

3 – Clicca sul pulsante **"Torna al menu principale"** per tornare al menu principale del programma ed iniziare a lavorare nell'azienda completamente configurata

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione di una nuova azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

Descrizione dell'attività		Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	<input checked="" type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le spese aziendali	<input checked="" type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica dettagliatamente le tipologie di beni e servizi trattati dall'azienda (in alternativa viene utilizzata la classificazione minima indispensabile ai fini civilistici e fiscali)	<input checked="" type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Specifica politiche prezzi distinte per gruppi di clienti (in alternativa viene utilizzata una unica politica prezzi aziendale)	<input checked="" type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le impostazioni generali per il ciclo attivo e passivo (ordini, consegne, fatturazione..)	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci il budget aziendale per tenere sotto controllo l'operatività dell'azienda giorno dopo giorno	1 <input checked="" type="checkbox"/> <b>Eseguito</b>
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

2  Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

3



[www.skyaccounting.net](http://www.skyaccounting.net)