



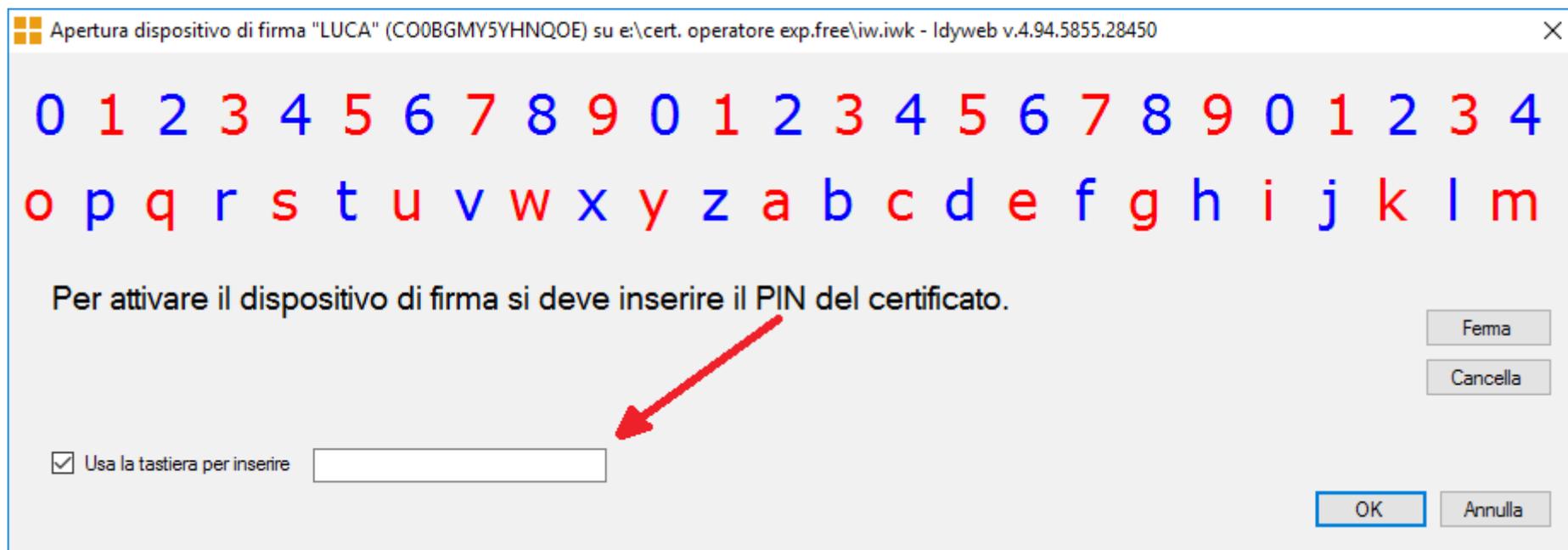
**Come configurare, tramite il Wizard, un'azienda attivata da un coupon  
Lite Semplificata**

**SKYACCOUNTING COMMERCIALISTI FREE**

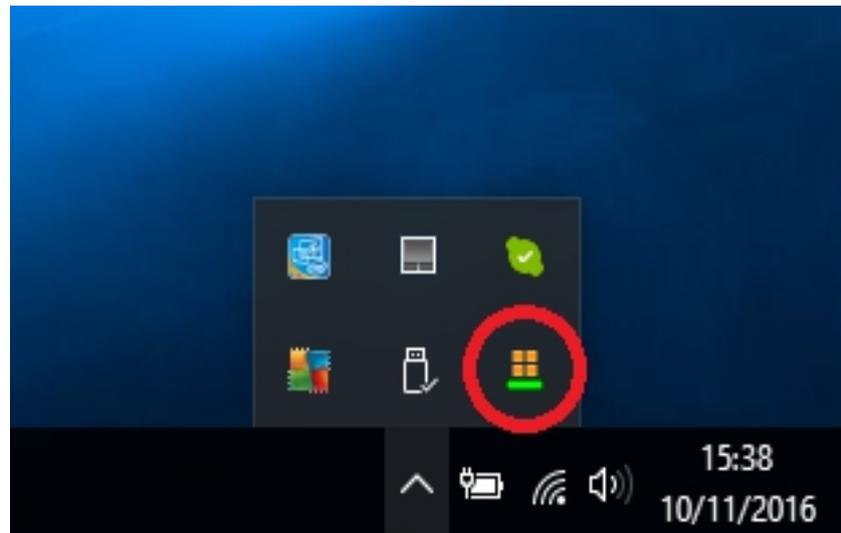
Dopo aver attivato un coupon Lite Semplificata per un'azienda, è necessario configurarla dal Wizard.

Per poter entrare nel Wizard è necessario prima di tutto aprire l'applicazione Idyweb

1. Inserisci la chiavetta USB contenente il certificato Idyweb nel tuo PC
2. Apri il file "**Avvia idyweb.bat**" che trovi all'interno della chiavetta
3. Inserisci il PIN



Se invece il programma Idyweb è già attivo, clicca sulla funzione "Mostra icone nascoste" di Windows che trovi in basso a destra vicino all'orologio e successivamente clicca sull'icona di Idyweb



Si aprirà quindi la schermata principale di Idyweb.  
A questo punto, seleziona la voce di menu "**SkyAccounting (Contabilità Online)**"



Si aprirà quindi la schermata principale della contabilità online ed in automatico si aprirà l'elenco contenente le aziende da te gestite. Seleziona l'azienda appena attivata dal coupon e clicca sul pulsante "**Seleziona**"

Elenco aziende

SkyAccounting

**Cerca**

Ragione sociale / Partita IVA / C.F. / Codice azienda

Mostra tutte le aziende a cui posso accedere usando tutti gli operatori associati al mio account ldyweb.

Reimposta Cerca

**Elenco**

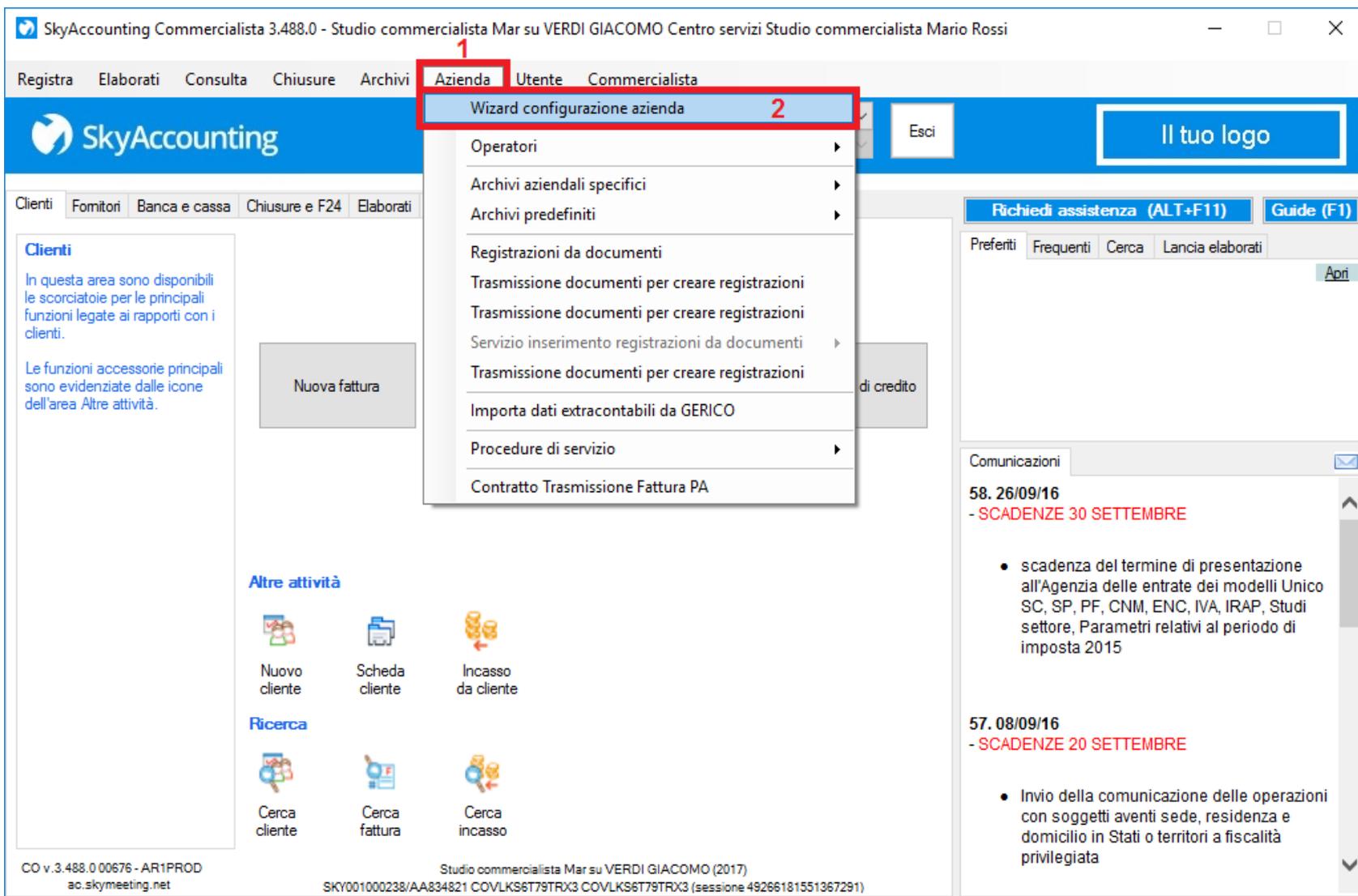
Azienda	Partita IVA
236 ROSSI GIACOMO	08589490153
237 AZIENDA_TEST_3	00985000116
238 VERDI GIACOMO <b>1</b>	01222390450

Non aprire automaticamente questo pannello

Richieste di creazione

**2** Seleziona Esci

Dopo aver selezionato l'azienda da configurare, clicca sul menù "**Azienda**" in alto e dal sottomenù che si apre clicca su "**Wizard configurazione azienda**"



The screenshot displays the SkyAccounting Commercialista 3.488.0 interface. The main menu bar includes 'Registra', 'Elaborati', 'Consulta', 'Chiusure', 'Archivi', 'Azienda', 'Utente', and 'Commercialista'. The 'Azienda' menu is open, showing a list of options: 'Wizard configurazione azienda', 'Operatori', 'Archivi aziendali specifici', 'Archivi predefiniti', 'Registrazioni da documenti', 'Trasmissione documenti per creare registrazioni', 'Servizio inserimento registrazioni da documenti', 'Importa dati extracontabili da GERICO', 'Procedure di servizio', and 'Contratto Trasmissione Fattura PA'. The 'Wizard configurazione azienda' option is highlighted with a red box and a red number '2'. The 'Azienda' menu label is also highlighted with a red box and a red number '1'. The interface includes a sidebar with 'Clienti', 'Fornitori', 'Banca e cassa', 'Chiusure e F24', and 'Elaborati'. The main content area shows 'Nuova fattura' and 'Altre attività' with icons for 'Nuovo cliente', 'Scheda cliente', 'Incasso da cliente', 'Cerca cliente', 'Cerca fattura', and 'Cerca incasso'. The right sidebar contains 'Richiedi assistenza (ALT+F11)', 'Guide (F1)', 'Comunicazioni', and a list of dates and deadlines: '58. 26/09/16 - SCADENZE 30 SETTEMBRE' and '57. 08/09/16 - SCADENZE 20 SETTEMBRE'. The footer contains version information and session details.

Si aprirà quindi la schermata principale del Wizard.

E' obbligatorio adesso configurare l'azienda utilizzando sequenzialmente uno ad uno i vari tasti "Esegui".

Per prima cosa clicca sul tasto "Esegui" relativo alla descrizione "Verifica ed integra i dati generali di questa azienda"

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione dell'azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

Descrizione dell'attività	Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/> Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/> Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/> Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/> Controlla la definizione delle attività IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/> Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/> Definisci le numerazioni dei documenti	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/> Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/> Definisci i rapporti bancari	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/> Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

Toma al menù principale

Si aprirà quindi una finestra contenente i dati dell'azienda, per prima cosa verifica che i dati presenti siano corretti dopodichè, nel caso in cui ci siano dati errati o mancanti clicca sul pulsante verde "**Modifica**" per sbloccare i campi e procedere alla correzione/inserimento dei dati.

Successivamente clicca sul pulsante "**Dati fiscali**" (nel caso in cui non ci sia stato il bisogno di modificare o inserire alcun dato, assicurati comunque di aver cliccato sul tasto verde "**Modifica**" prima di accedere a questa funzione)

Gestione Aziende
SkyAccounting

**Gestione azienda**

Logo azienda 212x68 pixel

Imposta logo

Elimina logo

Compil.assistita

(vedi documentazione di FiscaliOnline)

Data e ora ultimo accesso **02/01/17 10:44**

Dati fiscali 2

Dati extracontabili 2017

Dati studi di settore 2017

Parametri anno 2017

PEC

Modifica 1

Annulla

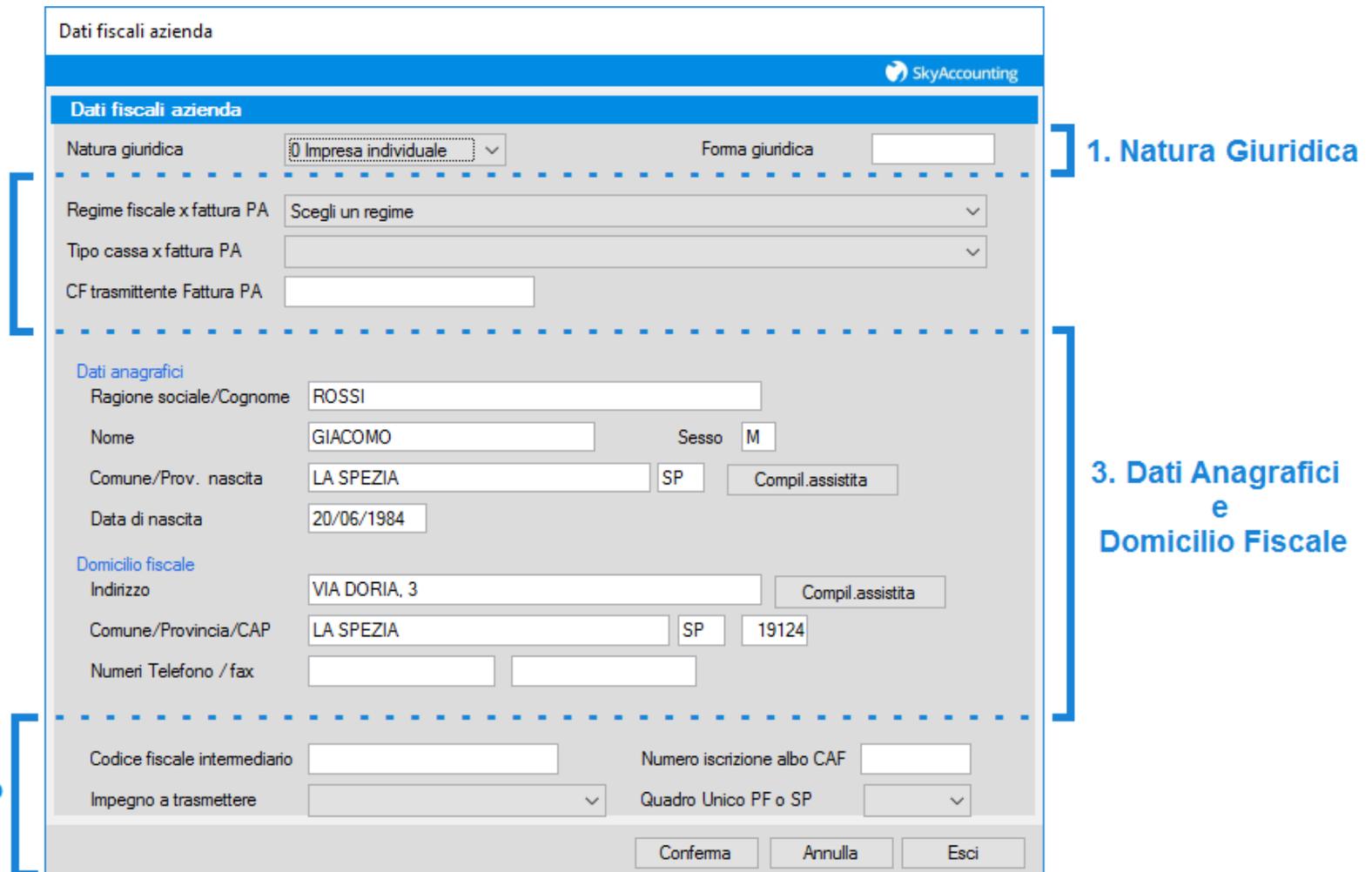
Ok

Esci

Dopo aver cliccato su **"Dati Fiscali"** si aprirà una finestra :

1. Indica la natura giuridica del tuo cliente
2. Nel caso in cui il tuo cliente abbia firmato il contratto per la fatturazione verso la P.A, completa le informazioni relative alla fatturazione P.A
3. Controlla ed eventualmente inserisci/modifica i dati anagrafici del tuo cliente ed i dati del suo domicilio fiscale
4. Inserisci le informazioni dell'intermediario, se presente

Al termine dell'inserimento dei dati, clicca su **"Conferma"** per tornare alla schermata precedente



**Dati fiscali azienda**

**1. Natura Giuridica**

Natura giuridica:  Forma giuridica:

**2. Fattura PA**

Regime fiscale x fattura PA:

Tipo cassa x fattura PA:

CF trasmittente Fattura PA:

**3. Dati Anagrafici e Domicilio Fiscale**

**Dati anagrafici**

Ragione sociale/Cognome:

Nome:  Sesso:

Comune/Prov. nascita:

Data di nascita:

**Domicilio fiscale**

Indirizzo:

Comune/Provincia/CAP:

Numeri Telefono / fax:

**4. Dati Intermediario**

Codice fiscale intermediario:  Numero iscrizione albo CAF:

Impegno a trasmettere:  Quadro Unico PF o SP:

Dopo aver cliccato sul tasto **"Conferma"** il programma tornerà alla finestra precedente.

Clicca adesso sul pulsante **"Dati extracontabili"** in basso

Gestione Aziende

SkyAccounting

**Gestione azienda**

Generali **Avanzate**

Codice  Data e ora ultimo accesso **02/01/17 10:44**

Ragione Sociale

*Logo azienda 212x68 pixel*

Indirizzo

CAP Città Prov.

Partita IVA  Codice fiscale

Email per comunicazioni dell'azienda

Account IdyWeb del Titolare dell'azienda

Account IdyWeb per collegamento a FiscaliOnline  *(vedi documentazione di FiscaliOnline)*

Tipologia contabile  ... **PROFESSIONISTA SEMPLIFICATA**

Posizione IVA prevalente  ... **20.42.00**

Ritenuta fatture emesse lavoro autonomo  ...

Soggetto delegato INTRASTAT  ...

Email pubblica  Telefono pubblico  Sito web pubblico

Si aprirà quindi una finestra contenente l'elenco dei dati extracontabili :

1. Clicca sul tasto verde **"Modifica"** in basso a sinistra
2. Seleziona dal menu a tendina in alto il tipo di modulo sul quale operare
3. Inserisci per ogni riga, il corrispondente valore nell'apposito campo a destra
4. Quando hai finito di inserire i dati, clicca su **"Ok"** per tornare alla pagina precedente del programma

Compilazione dati fascicolo

SkyAccounting

Modulo IRAP - Informazioni di completamento della dichiarazione ▼ 2

IRAP - Informazioni di completamento della dichiarazione  
Deduzioni Imponibile IRPEF

**Valori da compilare**

Codice campo	Descrizione	Valore
<b>DATI MANUALI QUADRO IS IRAP</b>		
IS001001	Deduzione contributi assicurativi (INAIL, ecc.) - Numero dipendenti	0
IS001002	Deduzione contributi assicurativi (INAIL, ecc.) - Importo	0
IS002001	Deduzione forfetaria e contributi previd./assist. (cuneo fiscale) - Numero dipendenti	0
IS002002	Deduzione forfetaria - Importo di cui soggetti al de minimis	0
IS002003	Deduzione forfetaria (cuneo fiscale) - Importo totale	0
IS003002	Contributi previdenziali ed assistenziali (cuneo fiscale) - Importo totale	0
IS004001	Deduzione apprend/disab/formaz e/o deduzione fino a 5 dipendenti - Numero dipendenti	0
IS004002	Deduzione - Importo di cui ricerca e sviluppo	0
IS004003	Deduzione apprend/disab/formaz.lavoro/ricerca e sviluppo - Importo totale	0
IS005002	Deduzione 1850 euro fino a 5 dipendenti - Importo	0
IS006001	Deduzione per incremento occupazionale - Numero dipendenti	0
IS006002	Deduzione per incremento occupazionale - Importo	0
IS007001	Deduzione costo residuo lavoro dipendente a tempo indeterminato - Numero dipendenti	0
IS007002	Deduzione costo residuo lavoro dipendente a tempo indeterminato - Importo	0
IS009001	Somma eccedenze deduzioni su retribuzioni - Importo	0
<b>ALTRI DATI MANUALI IRAP</b>		

3

Informazioni sul campo da compilare

**IS004002 Deduzione - Importo di cui ricerca e sviluppo**

Tipo N Numerico N10  
Note

Modifica 1 Annulla OK 4

Dopo aver cliccato sul tasto "Ok" il programma tornerà alla finestra precedente.

Clicca adesso sul pulsante "**Dati studi di settore**" in basso

Gestione Aziende

Gestione azienda

Generali Avanzate

Codice  Data e ora ultimo accesso **02/01/17 10:44**

Ragione Sociale

*Logo azienda 212x68 pixel*

Indirizzo

CAP Città Prov.

Partita IVA  Codice fiscale

Email per comunicazioni dell'azienda

Account IdyWeb del Titolare dell'azienda

Account IdyWeb per collegamento a FiscaliOnline  *(vedi documentazione di FiscaliOnline)*

Tipologia contabile  ... **PROFESSIONISTA SEMPLIFICATA**

Posizione IVA prevalente  ... **20.42.00**

Ritenuta fatture emesse lavoro autonomo  ...

Soggetto delegato INTRASTAT  ...

Email pubblica  Telefono pubblico  Sito web pubblico

Dopo aver cliccato sul tasto **"Dati studi di settore"** si aprirà la seguente finestra :

1. Clicca sul tasto verde **"Modifica"** in basso a sinistra
2. Seleziona dai due menu a tendina in alto il tipo di modulo e la pagina specifica di quest'ultimo
3. Per ogni campo visualizzato al centro della finestra, inserisci il corrispondente valore nella colonna **"Valore"** di destra
4. Quanto hai terminato di inserire i vari valori, clicca sul tasto **"Ok"** per tornare alla pagina precedente

Compilazione dati fascicolo

SkyAccounting

Modulo Cluster Gerico VD35U  
 Cluster Gerico VD35U  
 Rigo T derivante dai dati contabili

Pagina 2 - Quadro A  
 2 - Quadro A  
 3 - Quadro B  
 4 - Quadro B  
 5 - Quadro C  
 6 - Quadro D  
 7 - Quadro D  
 8 - Quadro D  
 9 - Quadro D  
 10 - Quadro E  
 11 - Quadro X  
 12 - Quadro V  
 13 - Quadro T

Codice campo	Descrizione	Valore
A00101	Dirigenti - numero giornate	0
A00201	Quadri - numero giornate	0
A00301	Impiegati - numero giornate	0
A00401	Operai generici - numero giornate	0
A00501	Operai specializzati - numero giornate	0
A00601	Dipendenti a tempo parziale, assunti con contratto di lavoro intermittente, di lavoro ripartito - numero giornate	0
A00701	Apprendisti - numero giornate	0
A00801	Assunti con contratto di inserimento, a termine- personale con contratto di somministrazione di lavoro - numero giornate	0
A00901	Lavoranti a domicilio - numero giornate	0
A01001	Collaboratori coordinati e continuativi che prestano attività prevalentemente nell'impresa - numero giornate	0
A01101	Collaboratori coordinati e continuativi diversi da quelli di cui al rigo precedente - numero giornate	0
A01201	Collaboratori dell'impresa familiare e coniuge dell'azienda coniugale - numero	0
A01202	Collaboratori dell'impresa familiare e coniuge dell'azienda coniugale -% lavoro prestato	0
A01301	Familiari diversi da quelli di cui al rigo precedente che prestano attività nell'impresa - numero	0
A01302	Familiari diversi da quelli di cui al rigo precedente che prestano attività nell'impresa -% lavoro prestato	0
A01401	Associati in partecipazione - numero	0
A01402	Associati in partecipazione -% lavoro prestato	0

Informazioni sul campo da compilare  
**A00101 Dirigenti - numero giornate**

*Tipo* N5 Numerico 5  
*Note*

1 4

Modifica Annulla OK

Dopo aver cliccato sul tasto "Ok" il programma tornerà alla finestra precedente.

Clicca adesso sul pulsante "**Parametri anno**" in basso

Gestione Aziende

Gestione azienda

Generali Avanzate

Codice  Data e ora ultimo accesso **02/01/17 10:44**

Ragione Sociale

*Logo azienda 212x68 pixel*

Indirizzo

CAP Città Prov.

Partita IVA  Codice fiscale

Email per comunicazioni dell'azienda

Account IdyWeb del Titolare dell'azienda

Account IdyWeb per collegamento a FiscaliOnline  *(vedi documentazione di FiscaliOnline)*

Tipologia contabile  ... **PROFESSIONISTA SEMPLIFICATA**

Posizione IVA prevalente  ... **20.42.00**

Ritenuta fatture emesse lavoro autonomo  ...

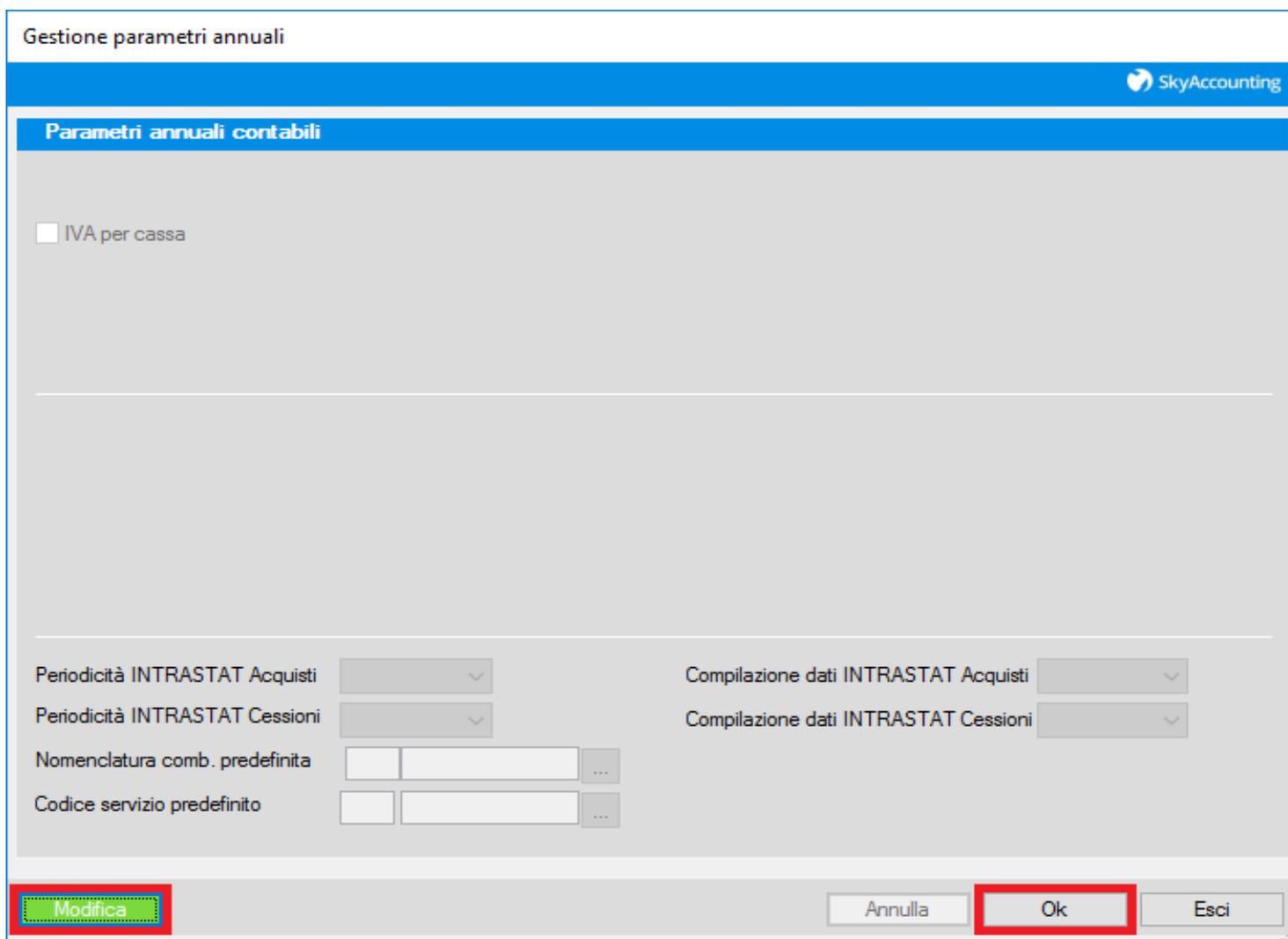
Soggetto delegato INTRASTAT  ...

Email pubblica  Telefono pubblico  Sito web pubblico

Nella finestra che si apre, verifica la correttezza dei dati visualizzati e nel caso in cui ci siano dati mancanti o errati, clicca sul tasto verde "**Modifica**" per sbloccare i campi e procedere alla correzione/inserimento dei dati.

Da questa finestra è anche possibile abilitare l'IVA per cassa, nel caso in cui ce ne sia il bisogno

Al termine delle varie operazioni, clicca sul pulsante "**Ok**" in basso a destra per tornare alla finestra precedente



Gestione parametri annuali

Parametri annuali contabili

IVA per cassa

Periodicità INTRASTAT Acquisti

Compilazione dati INTRASTAT Acquisti

Periodicità INTRASTAT Cessioni

Compilazione dati INTRASTAT Cessioni

Nomenclatura comb. predefinita   ...

Codice servizio predefinito   ...

**Modifica** Annulla **Ok** Esci

Dopo aver cliccato sul tasto "Ok" il programma tornerà alla finestra precedente.

Clicca adesso sul pulsante "PEC" in basso

Gestione Aziende

Gestione azienda

Generali Avanzate

Codice  Data e ora ultimo accesso **02/01/17 10:44**

Ragione Sociale

*Logo azienda 212x68 pixel*

Indirizzo

CAP Città Prov.

Partita IVA  Codice fiscale

Email per comunicazioni dell'azienda

Account IdyWeb del Titolare dell'azienda

Account IdyWeb per collegamento a FiscaliOnline  *(vedi documentazione di FiscaliOnline)*

Tipologia contabile  ... **PROFESSIONISTA SEMPLIFICATA**

Posizione IVA prevalente  ... **20.42.00**

Ritenuta fatture emesse lavoro autonomo  ...

Soggetto delegato INTRASTAT  ...

Email pubblica  Telefono pubblico  Sito web pubblico

Si aprirà quindi una finestra nella quale dovrai inserire le informazioni relative alla PEC del tuo cliente

Dopo aver compilato i vari campi, clicca sul pulsante "**Esci**" per tornare alla schermata precedente

Parametri Posta Certificata X

**Per poter inviare Posta Certificata devi inserire i parametri di configurazione dell'account di posta certificata della tua azienda, che puoi ottenere dal tuo fornitore di PEC.**

Indirizzo PEC della tua azienda	<input type="text"/>	<i>E' l'indirizzo che gli altri devono usare per comunicare con te via PEC</i>
Fornitore del servizio PEC	<input type="text" value="v"/>	
Indirizzo server SMTPS del tuo fornitore di PEC	<input type="text"/>	<i>E' il server del tuo fornitore di posta certificata per spedire le email</i>
	porta <input type="text"/>	
Utente	<input type="text"/>	<i>Sono le credenziali per farti riconoscere dal server del tuo fornitore di posta certificata.</i>
Password	<input type="text"/>	
Password (ripetuta)	<input type="text"/>	

Dopo aver cliccato sul tasto "Esci" il programma tornerà alla finestra precedente.

Clicca adesso sul pulsante "Ok" per confermare le modifiche effettuate fino ad ora e tornare al menù principale del Wizard.

Gestione Aziende

Gestione azienda

Generali Avanzate

Codice  Data e ora ultimo accesso **13/12/16 11:40**

Ragione Sociale

Logo azienda 212x68 pixel

Indirizzo

CAP Città Prov.

Partita IVA  Codice fiscale

Email per comunicazioni dell'azienda

Account IdyWeb del Titolare dell'azienda  *Il Titolare può utilizzare il cruscotto di controllo dei permessi di accesso*

Account IdyWeb per collegamento a FiscaliOnline  *(vedi documentazione di FiscaliOnline)*

Tipologia contabile  ... **STANDARD ORDINARIA**

Posizione IVA prevalente  ... **Produzione di gelati senza vendita diret** **10.52.00**

Ritenuta fatture emesse lavoro autonomo  ...

Soggetto delegato INTRASTAT  ...

Codice SIA per rapporti con sistema bancario

Generazione automatica registrazioni da flussi CBI

Data inizio attività importazione rendiconti CBI

Accesso di clienti/fornitori a propria situazione contabile

Email pubblica  Telefono pubblico  Sito web pubblico

Dopo aver cliccato sul tasto "Ok" , il programma tornerà al menu del Wizard.

1 – Metti la spunta sulla voce "**Verificato**" relativa alla riga del pulsante "**Esegui**" cliccato in precedenza.

2 – Clicca sul pulsante "**Esegui**" relativo alla voce "**Verifica le impostazioni ed i parametri relativi all'anno di lavoro**"

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione dell'azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

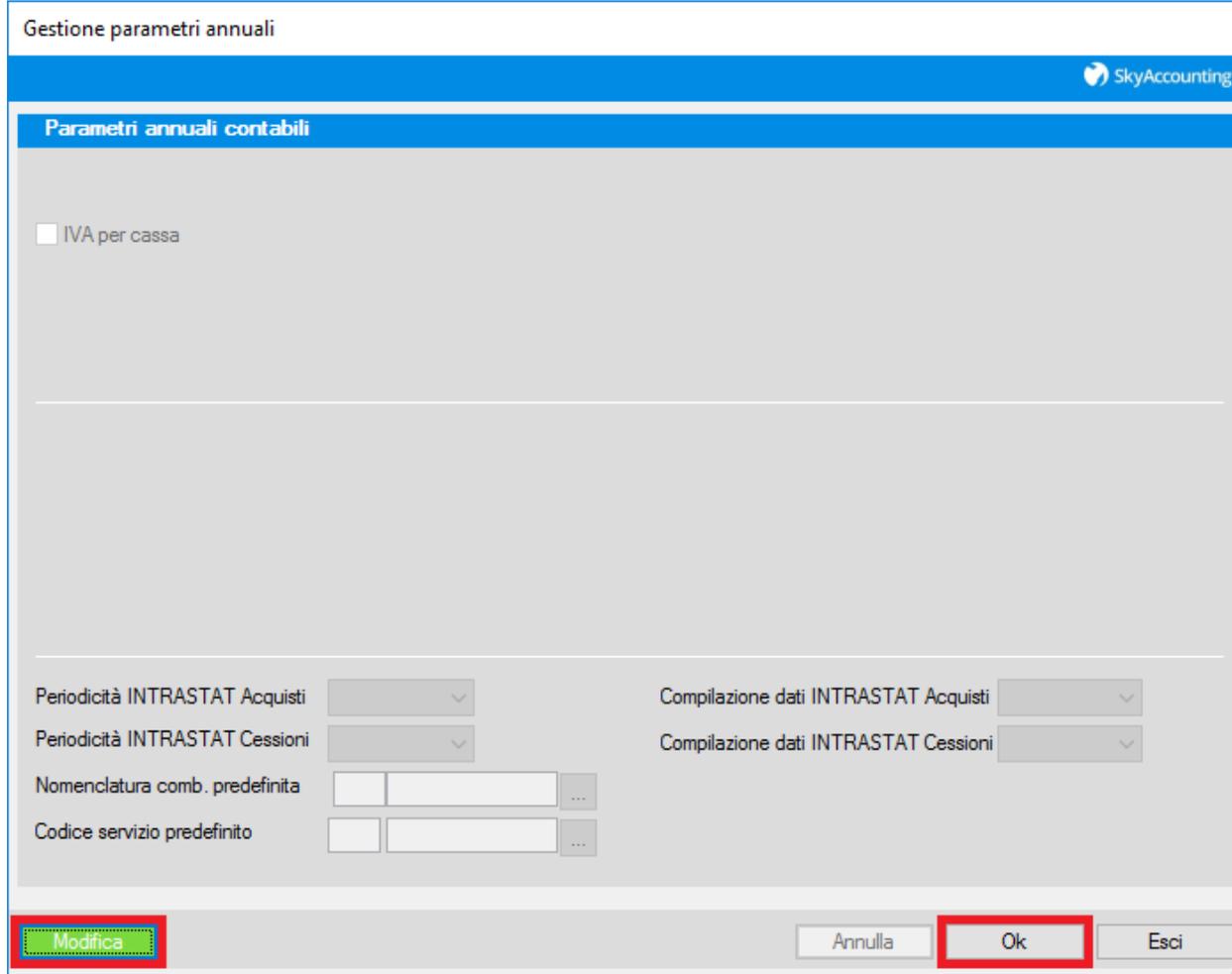
Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

	Descrizione dell'attività	Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	1 <input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
2 <input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

Nella finestra che si apre :

- 1 – Clicca sul tasto verde "**Modifica**" per sbloccare i campi e procedere all'inserimento e/o alla modifica dei dati
- 2 – Inserisci o modifica i dati nei campi contenuti nella finestra
- 3 – Quando hai finito di inserire / modificare i dati, clicca sul tasto "**Ok**"



Gestione parametri annuali

Parametri annuali contabili

IVA per cassa

Periodicità INTRASTAT Acquisti

Compilazione dati INTRASTAT Acquisti

Periodicità INTRASTAT Cessioni

Compilazione dati INTRASTAT Cessioni

Nomenclatura comb. predefinita   ...

Codice servizio predefinito   ...

**Modifica** Annulla **Ok** Esci

Dopo aver cliccato sul tasto "Ok" , il programma tornerà al menu del Wizard.

1 – Metti la spunta sulla voce "**Verificato**" relativa alla riga del pulsante "**Esegui**" cliccato in precedenza.

2 – Clicca sul pulsante "**Esegui**" relativo alla voce "**Controlla la definizione delle attività IVA**"

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione dell'azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

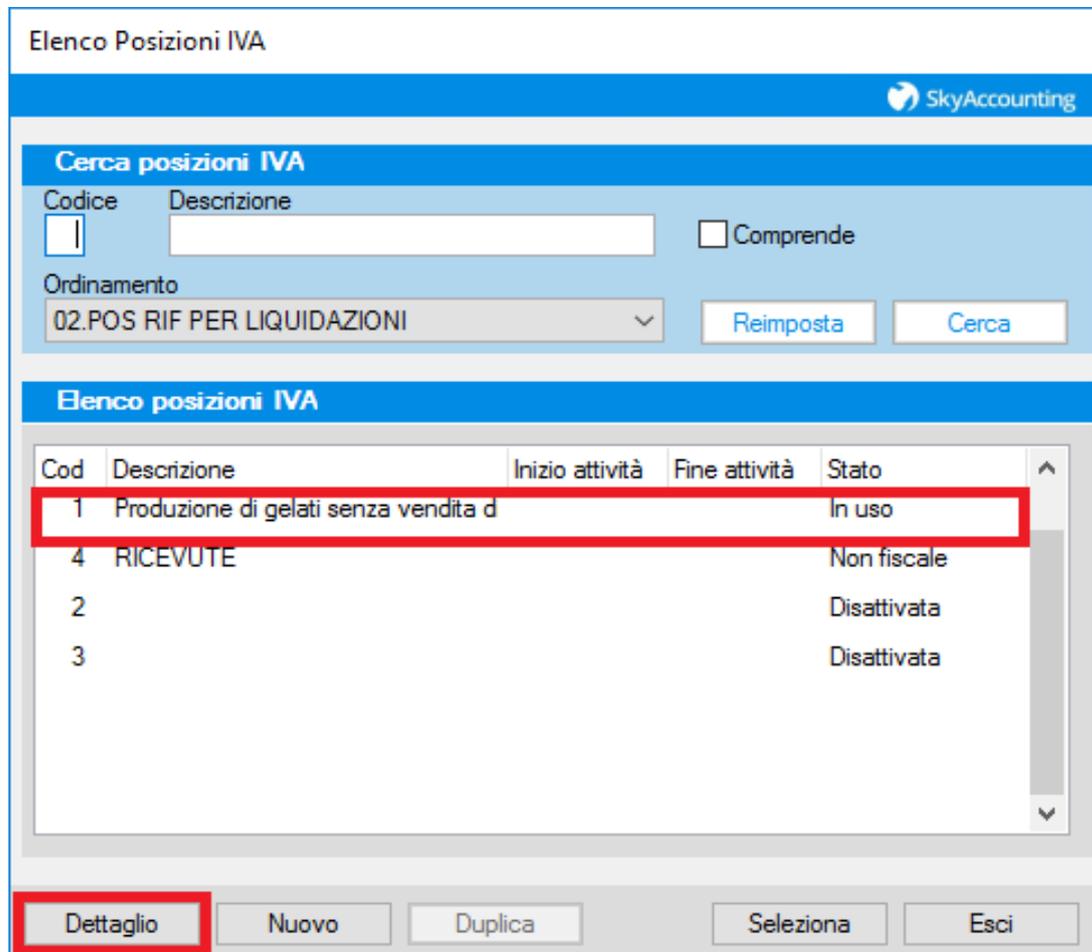
Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

Descrizione dell'attività		Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<b>2</b> <input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

Si aprirà quindi una finestra contenente le posizioni IVA della tua azienda.

Clicca su una delle posizioni IVA per selezionarla e clicca quindi su **"Dettaglio"** per modificarla.



Elenco Posizioni IVA

Cerca posizioni IVA

Codice  Descrizione   Comprende

Ordinamento  
02.POS RIF PER LIQUIDAZIONI

Elenco posizioni IVA

Cod	Descrizione	Inizio attività	Fine attività	Stato
1	Produzione di gelati senza vendita d			In uso
4	RICEVUTE			Non fiscale
2				Disattivata
3				Disattivata

Dalla finestra di dettaglio, clicca sul tasto verde **"Modifica"** per sbloccare i campi e rendere possibile l'inserimento e la modifica dei dati.

Al termine delle operazioni clicca su **"Ok"** per tornare all'elenco delle posizioni IVA

Posizioni IVA

SkyAccounting

### Gestione posizione IVA

Generali Avanzate Codici tributo

Numero posizione IVA  ... Descrizione

Num. posizione IVA riferita per liquidazioni  ...  
per volume affari  ...

Codice attività  ... **Produzione di gelati senza vendita diretta al pubblico**  
 Attiva contabilità professionisti per:  ...  Attiva competenza di cassa

Gruppo e sottogruppo attività  ... **INDUSTRIE MANIFATTURIERE ALIME**

Data inizio/fine attività  /   Posizione non fiscale

Frequenza chiusura  % interessi

Regime IVA  % compens. (solo Forfait)

Esenzione speciale IVA  ... Esenzione IVA vendite  ...

Plafond ammesso  Esenzione IVA acquisti

Plafond utilizzato  % pro-rata  Dettaglio registri in liquidazione

**Modifica** Disattiva Annulla **Ok** Esci

Dopo aver cliccato su **"Esci"** dall'elenco delle posizioni IVA, tornerai al menu del Wizard.

1 – Metti la spunta sulla voce **"Verificato"** relativa alla riga del pulsante **"Esegui"** cliccato in precedenza.

2 – Clicca sul pulsante **"Esegui"** relativo alla voce **"Attiva/Disattiva i singoli registri IVA"**

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione dell'azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

Descrizione dell'attività		Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	1 <input checked="" type="checkbox"/> Verificato
2 <input type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

Dalla finestra che si apre clicca sui vari pulsanti "**Attiva**" o "**Disattiva**" relativi ai vari Registri IVA per attivarli o disattivarli.

Al termine delle operazioni, clicca su "**Esci**" per tornare al menu del Wizard e proseguire con la prossima operazione.

Attiva/Disattiva Registri IVA

SkyAccounting

**Elenco registri IVA disabilitati**

Posizione IVA	Tipo registro	Cod.registro	Descrizione	
Produzione di gelati senza vendita diret	Acquisti	1	ACQUISTI 1	Disattiva
Produzione di gelati senza vendita diret	Acquisti	6	ACQUISTI 2	Disattiva
Produzione di gelati senza vendita diret	Acquisti	31	ACQUISTI 74/TER	Attiva
Produzione di gelati senza vendita diret	Corrispettivi	3	CORRISPETTIVI	Disattiva
Produzione di gelati senza vendita diret	Corrispettivi	8	CORRISPETTIVI	Attiva
Produzione di gelati senza vendita diret	Corrispettivi	33	CORRISPETTIVI 74TER	Attiva

Esci

Dopo aver cliccato sul tasto "Ok" , il programma tornerà al menu del Wizard.

1 – Metti la spunta sulla voce "**Verificato**" relativa alla riga del pulsante "**Esegui**" cliccato in precedenza.

2 – Clicca sul pulsante "**Esegui**" relativo alla voce "**Definisci le numerazioni dei documenti**"

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione dell'azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

	Descrizione dell'attività	Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<b>2</b> <input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

Si aprirà una finestra :

- 1 – Seleziona dal menù a tendina una delle posizioni IVA
- 2 – Clicca sul pulsante "**Apri posizione**" per visualizzare all'interno dello spazio bianco sottostante il contenuto della posizione IVA
- 3 – Se l'azienda ha più punti vendita, rinomina le voci "[numerazione ...]" dando loro un nome identificativo del punto vendita
- 4 – Per ogni punto vendita creato, seleziona le operazioni consentite spuntando le varie caselle
- 5 – Clicca sul tasto "**Conferma**"

Wizard numerazioni documenti

SkyAccounting

**Configurazione della numerazione documenti**

1. Selezionare la posizione IVA per la quale si intende configurare le numerazioni documenti e premere il pulsante Cerca  
 NOTA: Questa operazione va effettuata per tutte le attività IVA dell'azienda

Posizione IVA (attività esercitata) 1 Produzione di gelati senza vendit Apri posizione 2

2. Definire una riga per ogni gruppo di numerazioni necessarie (un gruppo può rappresentare ad esempio un Punto Vendita dell'azienda). Per ogni gruppo specificare un nome (es. "sede" o "Punto vendita di Roma") e indicare quali tipi di documento devono essere previsti (se ad esempio si definiscono due punti vendita si può indicare che le fatture di vendita saranno emesse da entrambi i punti vendita mentre le fatture di acquisto saranno registrate solo nel primo dei due).

**Numerazione documenti posizione 1-Produzione di gelati senza vendita diret**

Descrizione	Fatture vendita Note credito emesse	Note credito emesse (num.separata)	Fatt. acquisto Note credito ricevute	Note credito ricevute (num.separata)	Corrispettivi	Preventivi clienti	Ordini clienti	DDT a clienti	Offerte da fornitori	Ordini fornitori	DDT da fornitori
PUNTO VENDITA 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PUNTO VENDITA 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[numerazione 3]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[numerazione 4]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[numerazione 5]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[numerazione 6]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[numerazione 7]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[numerazione 8]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 Conferma Annulla Esci

Dopo aver cliccato sul tasto **"Conferma"** , il programma tornerà al menu del Wizard.

1 – Metti la spunta sulla voce **"Verificato"** relativa alla riga del pulsante **"Esegui"** cliccato in precedenza.

2 – Clicca sul pulsante **"Esegui"** relativo alla voce **"Definisci i rapporti bancari"**

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione dell'azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

Descrizione dell'attività		Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	1 <input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
2 <input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

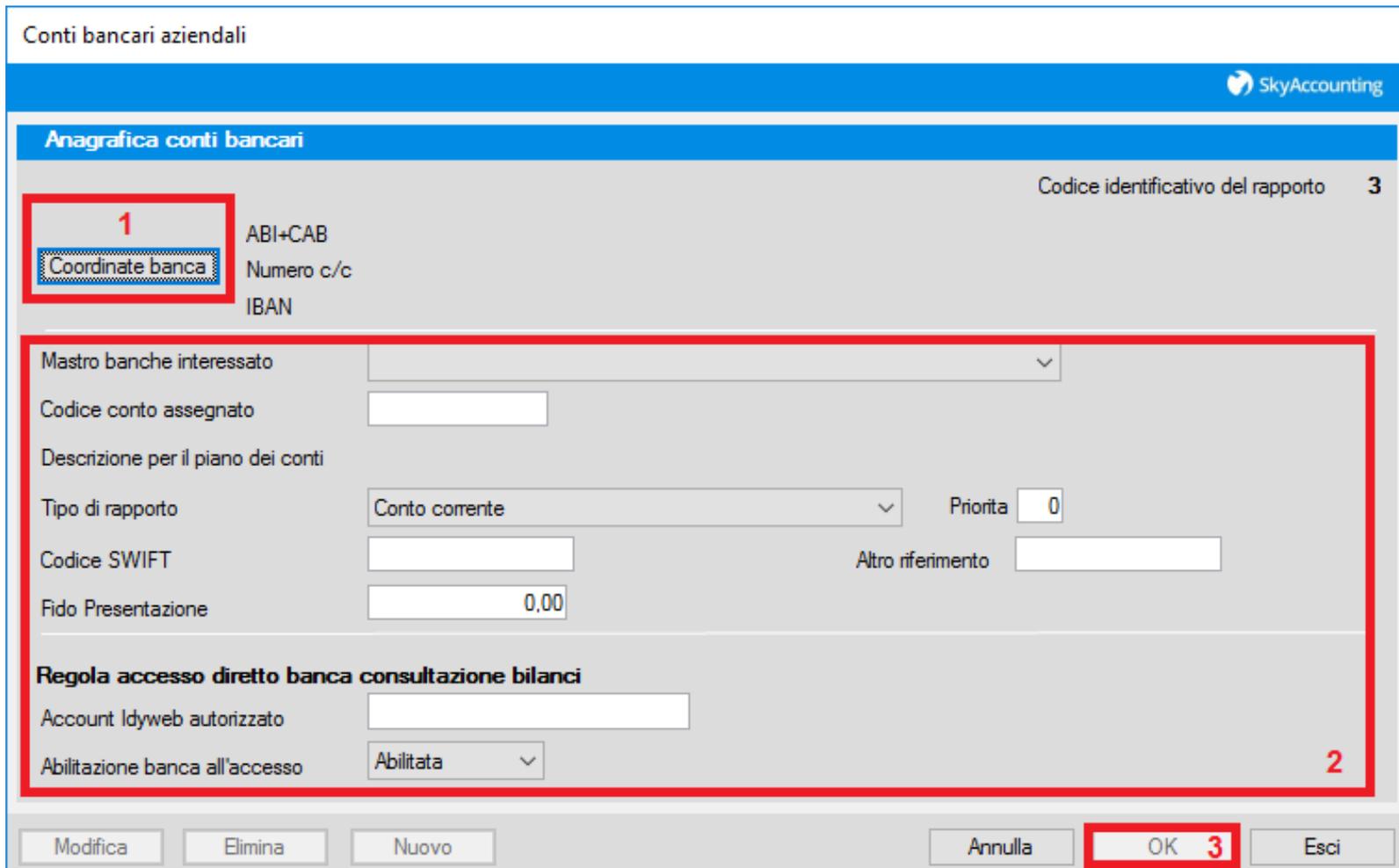
Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

Dalla finestra che si apre ti sarà possibile inserire i dati della nuova banca :

1 – Clicca sul pulsante **"Coordinate banca"** e nella finestra che si apre inserisci le coordinate bancarie

2 – Completa i campi rimanenti

3 – Clicca su **"Ok"**



Dopo aver cliccato sul tasto **"Conferma"** , il programma tornerà al menu del Wizard.

1 – Metti la spunta sulla voce **"Eseguito"** relativa alla riga del pulsante **"Esegui"** cliccato in precedenza.

2 – Opzionalmente metti la spunta sulla voce **"Non visualizzare più automaticamente questa finestra"** per far sì che il Wizard non si avvii più in automatico ad ogni avvio del programma

3 – Clicca sul pulsante **"Torna al menu principale"** per tornare al menu principale del programma ed iniziare a lavorare nell'azienda completamente configurata

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione di una nuova azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

Descrizione dell'attività		Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Crea altri operatori aziendali	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	<input checked="" type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	1 <input checked="" type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito
		2 <input checked="" type="checkbox"/> Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)
		3 <input type="button" value="Torna al menù principale"/>



**Come configurare, tramite il Wizard, un'azienda attivata da un coupon  
Lite Semplificata**

**SKYACCOUNTING COMMERCIALISTI FREE**